



**ESTADO SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE MAJOR GERCINO**  
**Departamento de Compras/Licitações**  
**CNPJ: 82845744/0001-71**

---

**PROCESSO DE LICITAÇÃO nº 05/2017**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL nº 04/2017**  
**DATA DA REALIZAÇÃO: 24/08/2017**  
**HORÁRIO: 09hs**

**LOCAL:** Praça Gerônimo Silveira Albanas, nº 78, Prédio da Prefeitura Municipal de Major Gercino – Bairro Centro, Major Gercino, Estado de Santa Catarina, Brasil.

**O MUNICÍPIO DE MAJOR GERCINO**, através do **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE MAJOR GERCINO** Estado de Santa Catarina, localizada na Praça Gerônimo Silveira Albanas, nº 78, torna público a abertura de licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2017**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM PARA AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS, COMPUTADORES E PERIFÉRICOS PARA O CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MAJOR GERCINO** de acordo com as especificações do Anexo I do Edital que será regido pela Lei Federal Nº. 11.520/2002, de 17/07/2002, pela Lei Nº. 8.666, de 21/06/1993, com as devidas alterações e Lei Complementar Nº. 123 de 14/12/2006 e demais legislações pertinentes e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

**A sessão de processamento do pregão será realizada na Praça Gerônimo Silveira Albanas, nº 78 – Prédio Sede da Prefeitura Municipal de Major Gercino – Bairro Centro, Major Gercino, Estado de Santa Catarina, Brasil, iniciando-se no dia 24 de agosto de 2017, às 09hs e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.**

## **JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA MODALIDADE**

Justifica-se a necessidade de realizar pregão presencial, pois, o pregão é a modalidade de licitação, realizada de forma presencial ou eletrônica, através da qual a Administração Pública seleciona a melhor oferta, visando à contratação de bens e serviços comuns e ainda destaca-se por ser uma das modalidades de licitação mais transparente pela abertura de ampla concorrência entre interessados.

### **1 DO OBJETO.**

**1.1 FAZ-SE NECESSÁRIA A ABERTURA DO PROCESSO DE LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS, COMPUTADORES E PERIFÉRICOS PARA O CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MAJOR GERCINO.**

**1.2 A entrega e instalação dos eletrodomésticos, computadores e periféricos fica a encargo da**



**ESTADO SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE MAJOR GERCINO**  
**Departamento de Compras/Licitações**  
**CNPJ: 82845744/0001-71**

---

**empresa licitante vencedora do certame.**

**1.3 Os eletrodomésticos, computadores e periféricos deverão possuir garantia mínima de 12 meses.**

## **2 DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO.**

2.1 Não poderão participar deste pregão os interessados que se encontrarem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação, impedidos de contratar com a Administração Pública em geral ou que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

2.2 Poderão participar da presente licitação os interessados que atenderem à todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos.

## **3 DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO.**

3.1 Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos e providências, protocolando o pedido até 02 dias úteis do recebimento da proposta ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, na Praça Gerônimo Silveira Albanas, nº 78, Centro, Major Gercino, Estado de Santa Catarina, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.1.1 Não serão aceitos pedidos de impugnação ao edital encaminhado por e-mail, fax ou correio.

3.2 Caso seja acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## **4 DO CREDENCIAMENTO**

4.1 A licitante que estiver presente na sessão, deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por meio de um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório.

4.2 Cada licitante credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

4.3 Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I - O credenciamento far-se-á em nome da proponente, outorgado por quem de direito, condição expressa e comprovada através do Estatuto ou Contrato Social, por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços, assinar o contrato e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;



**ESTADO SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE MAJOR GERCINO**  
**Departamento de Compras/Licitações**  
**CNPJ: 82845744/0001-71**

---

II - documento oficial de identidade do representante da licitante;

III - apresentar declaração em papel timbrado da empresa, conforme anexo IV, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

4.4 - Os documentos de credenciamento serão examinados pelo Pregoeiro e equipe de Apoio, antes da abertura dos envelopes referentes à proposta de preços;

4.5 - Os documentos de credenciamento serão retidos pelo pregoeiro e Equipe de Apoio e juntados ao processo da licitação.

4.6 A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação do representante, podendo a empresa participar no presente certame, todavia sem a faculdade de efetuar lances e manifestar interesse na interposição de recursos.

4.7 O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

## **5 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

5.1 Cada licitante deverá apresentar dois conjuntos de documentos, a saber: **Proposta de Preços e Habilitação**.

5.2 Os conjuntos de documentos relativos à **Proposta de Preços** e à **Habilitação** deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, rubricados no fecho e identificados com o nome da licitante, o número e o objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos ("**Proposta de Preços**" e "**Documentos de Habilitação**"), na forma dos incisos I e II a seguir:

### **5.2.1 I - Envelope contendo os documentos relativos à Proposta de Preços:**

**ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA DE PREÇOS)**

**FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL DE MAJOR GERCINO.**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2017**

**LICITANTE:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:**

### **5.2.2 II - Envelope contendo os Documentos de Habilitação:**

**ENVELOPE Nº 2 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)**

**FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL DE MAJOR GERCINO.**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2017**

**LICITANTE:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:**

5.3 Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente, ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.



**ESTADO SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE MAJOR GERCINO**  
**Departamento de Compras/Licitações**  
**CNPJ: 82845744/0001-71**

---

5.4 O Fornecedor deverá apresentar inicialmente, Declaração de que é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (se for o caso), enquadrada na forma da Lei Complementar 123/2006, IN 113/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comercio (DNRS), sob pena de ser desconsiderada tal condição.

5.5 O Grupo de Apoio, Pregoeiro ou membro da comissão de licitações considerará como prazo de validade das certidões, 90 (noventa) dias contados da data da emissão, salvo se outro prazo já estiver expresso no próprio documento.

## **6 DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE N° 1).**

6.1 A proposta será recebida da seguinte forma:

a) Planilha de preços cotados por ITEM na forma impressa, com descrição unitária, a marca do produto, unidade do bem especificado (quando for o caso), identificado com o carimbo padronizado do CNPJ, sem ressalvas, emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, com o valor expresso em algarismos e /ou por extenso, devendo suas folhas ser rubricadas e a última assinada por quem de direito;

b) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias;

c) Prazo de Entrega dos eletrodomésticos, computadores e periféricos, máximo de 15 dias, a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento;

d) Declaração que está ciente do conhecimento do edital e concorda com todas as suas condições;

e) Declaração dando ciência que os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

f) Declaração de que está ciente de que não respeitando os prazos de entrega, estarão sujeitas as multas conforme item determinado;

g) Apresentar catálogo com as especificações técnicas dos produtos para sua identificação e aprovação ou reprovação durante o processo licitatório.

g1) Caso os produtos apresentados nos catálogos não apresentem as descrições mínimas estabelecidas no anexo I, poderá o pregoeiro e equipe de apoio recusar a proposta da licitante para o ITEM cotado.

h) Local, data, assinatura e identificação do signatário.



**ESTADO SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE MAJOR GERCINO**  
**Departamento de Compras/Licitações**  
**CNPJ: 82845744/0001-71**

---

## **7 DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2).**

Todos os documentos apresentados no certame deverão ser apresentados no original ou cópia devidamente autenticado por tabelião de notas os quais, após examinados e rubricados pelo pregoeiro e Equipe de Apoio e pelos demais licitantes, serão anexados ao processo desta licitação.

7.1 O envelope "**Documentos de Habilitação**" deverá conter os seguintes documentos:

### **7.1.1 RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) cópia de cédula de identidade de um dos proprietários constantes no ato constitutivo da licitante;
- b) registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado da documentação de eleição dos seus administradores;
- d) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

### **7.1.2 RELATIVOS À HABILITAÇÃO FISCAL**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- b) Prova de regularidade por meio de competente certidão, relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- c) Prova de regularidade, por meio da competente certidão, para com a Fazenda Federal conjunta com a certidão negativa INSS, Fazenda Estadual (Inexistência de débitos fiscais relativos ao ICM/ICMS) e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição. Com isto, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação.

### **7.1.3 RELATIVOS À HABILITAÇÃO ECONOMICO FINANCEIRA**

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

### **7.1.4 RELATIVOS À HABILITAÇÃO TRABALHISTA**



**ESTADO SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE MAJOR GERCINO**  
**Departamento de Compras/Licitações**  
**CNPJ: 82845744/0001-71**

---

a) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

## **7.2 RELATIVO À HABILITAÇÃO TÉCNICA**

a) Declaração de que não tem em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso ou menores de 16 (dezesesseis) anos, executando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze anos), conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

b) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa licitante forneceu de modo satisfatório produtos compatíveis com o ofertado de acordo com o objeto desta licitação;

c) Apresentar declaração de superveniência de fatos impeditivos para Habilitação.

## **8 DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES.**

8.1 No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos representantes das licitantes e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro receberá dos representantes credenciados, em envelopes distintos, devidamente fechados e rubricados nos fechos, as propostas de preços e a documentação exigida para habilitação das licitantes, registrando em ata a presença dos participantes.

8.2 Declarada à abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início a abertura dos envelopes.

8.3 Serão abertos inicialmente os envelopes contendo as Propostas de Preços, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

8.4 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

## **9 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.**

9.1 No julgamento será levado em consideração o critério de seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, determinando que seja classificada a licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações do Edital e oferecer, pelo valor por lote o menor preço.

9.2 Será desclassificada a proposta que, para sua viabilização, necessite de vantagens ou subsídios que não estejam previamente autorizados em lei e à disposição de todos os concorrentes.

9.3 Caso o menor lance seja ofertado por uma ME ou EPP, o pregoeiro abrirá a etapa de negociação.

9.4 Caso a proposta mais bem classificada não seja apresentada por uma ME ou EPP e se houver proposta apresentada por ME ou EPP, igual ou até 5% superior à melhor proposta proceder-



**ESTADO SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE MAJOR GERCINO**  
**Departamento de Compras/Licitações**  
**CNPJ: 82845744/0001-71**

---

se-á da seguinte forma:

9.5 Será oportunizado o exercício do direito de preferência a ME ou EPP, que consiste na possibilidade dela apresentar proposta de preço inferior à empresa melhor classificada que não se enquadra como ME ou EPP.

9.6 O novo valor proposto pela ME ou EPP, deve ser apresentado após o encerramento da fase de lances, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos da convocação do pregoeiro, sob pena de preclusão do direito de preferência.

9.7 A convocação dar-se-á na própria plataforma de execução do pregão, por meio do mecanismo de prorrogação dos lances, sendo permitido apenas à ME ou EPP, apta a exercer o direito de preferência, ofertar nova proposta, de valor inferior ao preço ofertado pela empresa melhor classificada que não se enquadra como ME ou EPP.

9.8 Havendo o exercício de preferência pela ME ou EPP, o pregoeiro passa à etapa de negociação, observando-se os demais procedimentos subsequentes estabelecidos para cada etapa deste certame.

9.9 Caso a ME ou EPP não exerça o direito de preferência ou não atenda às exigências do edital serão convocadas as ME ou EPP, remanescentes, cujas propostas se enquadrem no limite de 5% (cinco por cento) estabelecido, obedecida a ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, e assim sucessivamente, até a identificação de uma empresa que preencha todos os requisitos do edital.

9.10 Na hipótese de nenhuma ME ou EPP, exercer o direito de preferência ou não atender às exigências do edital, a empresa não enquadrada como ME ou EPP, que apresentou o menor preço permanece na posição de melhor classificada, iniciando-se com ela a fase de negociação.

9.11 Caso as licitantes classificadas não apresentem lances, será verificada a conformidade da proposta inicial de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente visando obter preço melhor, observadas todas as exigências estabelecidas anteriormente para o tratamento diferenciado das ME ou EPP.

9.12 Verificada a documentação pertinente, se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, observando-se o direito de preferência estabelecido para as ME ou EPP, verificando sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto desta licitação.

9.13 O Pregoeiro convidará todas as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço, em ordem decrescente de valor.

9.14 A desistência em apresentar lance verbal, quando feita à convocação pelo Pregoeiro, implicará na impossibilidade da licitante futuramente efetuar novos lances.



**ESTADO SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE MAJOR GERCINO**  
**Departamento de Compras/Licitações**  
**CNPJ: 82845744/0001-71**

---

9.15 Caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

9.16 O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentados pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus anexos, decidindo motivadamente a respeito.

9.17 Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

9.18 Constatado o atendimento pleno às exigências do Edital, será declarada a licitante vencedora. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e será adjudicado pelo Pregoeiro o objeto da presente licitação.

9.19 Na hipótese de qualquer licitante apresentar recurso, depois de decididos os recursos, o senhor Secretário de Assistência Social de Major Gercino procederá à adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

9.20 Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

9.21 O Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido preço melhor.

## **10 DAS CONDIÇÕES GERAIS A SEREM ATENDIDAS.**

10.1 A empresa Adjudicatária fica obrigada a:

a) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração, e em tudo o que seguir as diretrizes da Administração;

b) A entrega e instalação dos eletrodomésticos, computadores e periféricos fica a encargo da empresa licitante vencedora do certame;

c) Os eletrodomésticos, computadores e periféricos deverão possuir garantia mínima de 12 meses.

## **11 DO PAGAMENTO.**

11.1 O pagamento será efetuado de acordo com a apresentação das Notas Fiscais, em até 30(trinta) dias após o recebimento do objeto licitado.



**ESTADO SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE MAJOR GERCINO**  
**Departamento de Compras/Licitações**  
**CNPJ: 82845744/0001-71**

---

## **12 DAS PENALIDADES.**

12.1 Em caso do licitante vencedor recusar-se a honrar o compromisso injustificadamente será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, garantido o direito ao contraditório e a ampla defesa.

12.2 As penalidades referidas no caput do artigo 81, da Lei nº 8666/93 e Lei 126/2006 e alterações posteriores, não se aplicam às demais licitantes que forem convocadas, conforme a ordem de classificação das propostas, que não aceitem a contratação.

12.3 O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais;

12.4 A CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades, garantidas a prévia defesa, pela inexecução total ou parcial do Edital:

I - advertência;

II – multa(s), que deverá(ao) ser recolhida(s):

a) de 1% (um por cento) do valor da Nota de Empenho, por dia de atraso por descumprimento dos prazos da entrega das mercadorias especificadas neste Edital, limitado a 03 (três) dias de atraso;

b) de 2% (dois por cento) do valor da Nota de Empenho por infração a qualquer condição estipulada no Edital, não prevista na alínea anterior, aplicada em dobro na reincidência.

c) Pela inexecução total ou parcial do edital, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a Contratada as sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei 8.666/93 e 9.648/98, e multa de 15% sobre o valor total do contrato.

12.4.1 As multas aplicadas deverão ser recolhidas ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação, podendo a Administração cobrá-las judicialmente.

12.5 Ficarão ainda sujeitos às penalidades previstas nos incisos III e IV do artigo 87, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, os profissionais ou as empresas que praticarem os ilícitos previstos no artigo 88 do mesmo diploma legal.

12.6 Para as penalidades previstas será garantido o direito ao contraditório e ampla defesa.

## **13 DAS DOTAÇÕES.**

13.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta do orçamento vigente discriminado abaixo:



**ESTADO SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE MAJOR GERCINO**  
**Departamento de Compras/Licitações**  
**CNPJ: 82845744/0001-71**

---

B Cadastro de Despesas Orçamentárias	
Código / Ano:	30 2017
Órgão:	6 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Unidade:	2 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Portaria da Func.:	42 Número da Portaria da Funcional Programática
Função:	8 Assistência Social
Subfunção:	244 Assistência Comunitária
Programa:	7 ASSISTÊNCIA SOCIAL EM AÇÃO
Portaria do Elem.:	2017 Número da Portaria dos Elementos de Despesa
Elemento:	4.4.90.00.00.00.00.00 Aplicações Diretas
Recurso:	165 Transferências do Sistema Único de Assistência Soc
Detalhe Esp.:	000000 - Sem detalhamento das destinações de recursos(0)
Projeto/Atividade:	2
Número despesa:	84
Descrição:	Manut. e Func.do Fundo Municipal de Assistência So
Data:	02/01/2017
Valor Orçado:	0.00
Saldo Atual:	24.521,99
<input type="button" value="Repetir"/> <input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Selecionar"/> <input type="button" value="Gravar"/> <input type="button" value="Excluir"/>	

## 14 PRAZO

14.1 A presente licitação vigorará por 12 meses a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogada de acordo com o artigo 57, inciso II e § 2º mediante ajuste entre as partes e a celebração do Termo de Aditivo devidamente justificado.

## 15 DO RECURSO.

15.1 Ao final da sessão, qualquer licitante interessado deverá, na forma da Lei, manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, com registro em ata da síntese das suas razões, no que lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, no qual poderá juntar memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

15.2 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso.

15.3 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o senhor Secretário de Assistência Social homologará o resultado da licitação.

15.4 A intimação dos atos, excluindo-se as penas de advertência e multa de mora, será feita mediante publicação no Diário Oficial do Estado e Jornal de Circulação Regional.

15.5 Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.



**ESTADO SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE MAJOR GERCINO**  
**Departamento de Compras/Licitações**  
**CNPJ: 82845744/0001-71**

---

**16 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.**

16.1 O Secretário Municipal de Assistência Social poderá revogar a presente licitação em face de razões de interesse público, derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício, ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

16.2 É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

16.3 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração e a segurança da contratação.

16.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

16.5 O Secretário Municipal de Assistência social convocará a licitante vencedora, que terá o prazo de cinco dias úteis, contados da data da convocação, que se dará por meio de email ou contato telefônico, para assinar o termo de contrato, de acordo com a minuta que se constitui o Anexo deste Edital.

16.5.1 A empresa convocada poderá pedir prorrogação do prazo, por igual período, para assinatura do contrato, desde que formulado no curso do prazo inicial e alegado justo motivo, condicionado o atendimento do requerido à aceitação pelo Secretário Municipal de Assistência Social.

16.6 A gestão do contrato fica sob responsabilidade do Secretário Municipal de Assistência Social.

16.7 Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o juízo da Comarca de São João Batista, no Estado de Santa Catarina.

16.8 Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário, anteriormente estabelecidos.

16.9 Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, ao Prefeito Municipal, na Prefeitura Municipal de Major Gercino, até 03(três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, as quais serão respondidas, igualmente por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, por meio de circular encaminhada a todos os interessados.

16.10 Demais informações poderão ser obtidas pelos telefones (48) 3273-1258 ou através do e-mail [licitacoes@majorgercino.sc.gov.br](mailto:licitacoes@majorgercino.sc.gov.br).

16.11 Cópias do Edital e seus anexos estarão disponíveis, para consulta, no endereço da Prefeitura Municipal de Major Gercino. [www.majorgercino.sc.gov.br](http://www.majorgercino.sc.gov.br)



**ESTADO SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE MAJOR GERCINO**  
**Departamento de Compras/Licitações**  
**CNPJ: 82845744/0001-71**

---

16.12 Fazem parte integrante deste Edital:

Anexo I – Descrição dos itens;

Anexos II, III e IV, – Modelos de Declarações;

Major Gercino/SC, 08 de agosto de 2017.

CARLOS GONZAGA SILVEIRA  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL



**ESTADO SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE MAJOR GERCINO**  
**Departamento de Compras/Licitações**  
**CNPJ: 82845744/0001-71**

**ANEXO I**

**ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

**OBJETO:**

**FAZ-SE NECESSÁRIA A ABERTURA DO PROCESSO DE LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS, COMPUTADORES E PERIFÉRICOS PARA O CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MAJOR GERCINO.**

**PRAZO DE ENTREGA**

**OS ELETRODOMÉSTICOS, COMPUTADORES E PERIFÉRICOS TERÃO O PRAZO MÁXIMO DE 15 DIAS PARA ENTREGA APÓS EMISSÃO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, CONFORME SOLICITADO.**

**GARANTIA**

**3.1 OS ELETRODOMÉSTICOS, COMPUTADORES E PERIFÉRICOS DEVERÃO TER GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DO RECEBIMENTO.**

<b>ITEM</b>	<b>Descrição dos itens</b>	<b>Qtidade.</b>	<b>Preço unitário máximo</b>	<b>Preço total</b>
01	CAIXA DE SOM USB COM POTENCIA DE SAIDA 2WATTS RMS, ALIMENTAÇÃO USB 5V, LED INDICADOR, BOTÃO LIGA/DESLIGA E SAIDA PARA FONE DE OUVIDO.	02	R\$ 35,00	R\$ 70,00
02	CAIXA INJETADA PMK 015B, 450 W DE POTENCIA, ENTRADA USB, RÁDIO AM/FM, BATERIA 12 V. CAIXA AMPLIFICADA MULTIUSO USB, BLUETOOTH, FALANTES DE 12", COM DOIS MICROFONES INCLUSOS, RODAS E ALÇA CARREGÁVEL, CONTROLE REMOTO E REBERB DE VOZ.	01	R\$ 1.490,00	R\$ 1.490,00
03	COMPUTADOR NOVO COMPLETO COM AS SEGUINTE CONFIGURAÇÕES: GABINETE ATX DE 1 BAIXA COM DIMENSÕES MÁXIMAS DE ALTURA: 35cm, LARGURA 18cm E PROFUNDIDADE DE 39cm. PROCESSADOR COM SOQUETE 1151, 3,70 Ghz, 3 MB CACHE, TECNOLOGIA 14NM, COM 2 NUCLEOS E 4 THREADS. PLACA MÃE COM CHISTETINTEL H 110 COM SUPORTE E EXPANSÃO DE	04	R\$ 3.140,00	R\$ 12.560,00



**ESTADO SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE MAJOR GERCINO**  
**Departamento de Compras/Licitações**  
**CNPJ: 82845744/0001-71**

<p>MEMÓRIA RAM ATÉ 32 GB, SUPORTE A MEMÓRIA RAM DDR4 2133 Mhz, SUPORTE MEMÓRIA NÃO ECC, COM AS SEGUINTESCONEXÕES: 1 SLOT PCIe 3.0X16, 2 SLOTS PCIe 3.0X1, 1 PORTA HDMI, 1 PORTA VGA, 4 PORTAS SATA 6Gb/s, 4 PORTAS USB 3.0 (SENDO NO MINIMO 2 NO PAINEL TRASEIRO), 6 PORTAS USB 2.0 (SENDO NO MINIMO 4 NO PAINEL TRASEIRO), AUDIO DE 7.1 CANAIS DE ALTA DEFINIÇÃO, PLACA DE REDE 10/100/1000 Mbps COM CONTROLADOR REALTECK RTL 8111H GIGABITE LAN, 1 PORTA PARA TECLADO/MOUSE PS2. MINITOR TIPO LED COM TAMANHO DE 19,5"WIDESCREEEN, TEMPO DE RESPOSTA 5 ms (GTG), RESOLUÇÃO DE 1366X768, ANGULO DE VISÃO H:90º V: 65º, TELA DE REVESTIMENTO ANTI-GLAIRE, HARD COATING (3h), ALIMENTAÇÃO EXTERNO(ADAPTADOR), COR FRONTAL, BASE E TRASEIRA PRETA, ENTRADA DE SINAL D-SUB(RGB), FURAÇÃO ARA SUPORTE DE PEREDE VESA (75x75mm), AJUSTE DE INCLINAÇÃO VERTICAL, COM OS ACESSÓRIOS: CABO DE FORÇA, ADAPTADOR AC, CABO D-SUB. MEMÓRIA RAM INSTALADA, 4 Gb DDR4 2133 Mhz, COM CL(IDD) 15 CYCLES, ROW CYCLE TIME(TRCmin) 46,5 ns(min), REFRESH TO ACTIVE/REFRESH COMMAND TIME (tRFCmin) 260ns(min), ROW ACTIVE TIME (TRASmin) 33ns(min). ARMAZENAMENTO SD 120 GB INTERFACE SATA REV. 3.0 (6gb/s), PERFORMANCE DE TRANSFERENCIA DE ATÉ 500MB/s PARA LEITURA E 320 MB/s PARA GRAVAÇÃO, TEMPERATURA DE OPERAÇÃO DE 0°C A 70°C, FORMATO 2,5", EXPECTATIVA DE VIDA UTIL DE 1 MILHÃO DE HORAS MTBF, TOTAL DE BYTES GRAVADOS (TBW) 5 DE NO MINIMO 40TB. TECLADO PADRÃO ABNT2, TIPO DE CONEXÃO USB, 9 TECLAS MULTIMIDIA, COR PRETA, INDICADOR DE CAPS LOCK, INDICADOR DE NUMLOOK, INDICADOR DE SCROLL LOCK, PES DE APOIO,</p>			
--	--	--	--



**ESTADO SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE MAJOR GERCINO**  
**Departamento de Compras/Licitações**  
**CNPJ: 82845744/0001-71**

	COMPRIMENTO MINIMO DO CABO DE 1,3 METROS, ALTURA MÁXIMA DE 2,00 cm, LARGURA MÁXIMA DE 14,50 CM, COMPRIMENTO DE 44 cm. MOUSE COM CONEXÃO USB, SENSOR ÓPTICO, RESOLUÇÃO DE 1000 DPI, COMPATÍVEL COM USB 1.1/USB 2.0, 3 BOTÕES SENDO DIREITO, ESQUERDO E ROLAGEM, COMPRIMENTO DO CABO MINIMO DE 115 cm, ALTURA MÁXIMA DE 2,50 cm, LARGURA MÁXIMA DE 5,80 cm, COMPRIMENTO DE 10,50 cm. SISTEMA OPERACIONAL INSTALADO E CONFIGURADO, WINDOWS PRO 10 64 BITS, TIPO DE LICENCIAMENTO OEM, IDIOMA PORTUGUES, PARA USO CORPORATIVO E COM OPÇÃO DE DOWNGRADE.			
04	ESTABILIZADOR COM 300va/300WATTS COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES, MICROPROCESSADO (TECNOLOGIA FLASH), PROTEÇÃO CONTRA SURTOS DE TENSÃO, PROTEÇÃO ELETRONICA CONTRA SOBRECARGA, PROTEÇÃO ELETRONICA CONTRA SUB/SOBRETENSÃO (DESLIGAMENTO E REARME AUTOMATICO NA SAIDA), SAIDA 115v, FILTRO DE LINHA INTEGRADO (EM MODO COMUM E DIFERENCIAL) COM ATENUAÇÃO EM RFI E EMI, MEDIÇÃO E ANALISE EM TRUE RMS, CHAVE LIGA-DESLIGA TEMPORIZADA, SINALIZAÇÃO VISUAL DE TENSÃO EM 5 NIVEIS DENDO ELAS REDE NORMAL, SOBRETENSÃO, ANÁLISE DE REDE, SOBRECARGA.PRODUZIDO CONFORME AS NORMAS NBR 5410 E NBR 14136.	04	R\$ 115,00	R\$ 460,00
05	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA COM TECNOLOGIA ECOTANK, COM RECURSO DE IMPRESSORA, SCENNER, COPIADORA, COM CONEXÕES USB E SEM FIO WIRELESS RESOLUÇÃO ÓTICA DE 1200 dpi.	02	R\$ 1.240,00	R\$ 2.480,00
06	MOUSE COM CONEXÃO USB, SENSOR ÓPTICO, RESOLUÇÃO DE 1000 DPI, COMPATÍVEL COM USB 1.1/USB 2.0, 3 BOTÕES SENDO DIREITO, ESQUERDO E ROLAGEM, COMPRIMENTO DO CABO	02	R\$ 25,00	R\$ 50,00



**ESTADO SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE MAJOR GERCINO**  
**Departamento de Compras/Licitações**  
**CNPJ: 82845744/0001-71**

	MINIMO DE 115cm, ALTURA DE 2,5cm, LARGURA MÁXIMA DE 5,80 cm, COMPRIMENTO DE 10,50 cm.			
07	MOUSE SEM FIO COM TECNOLOGIA SMART LINK, SENSOR OTICO, RESOLUÇÃO DE 1200 DPI, RAIOS DE TRANSMISSÃO DE ATÉ 10 METROS, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, MODO DE OPERAÇÃO 2,4 GHZ BIDIRECIONAL, RECEPTOR NANO, BOTÕES DIREITO, ESQUERDO, ROLAGEM, AVANÇAR, RETROCEDOR E AJUSTE DE DPI.	02	R\$ 55,00	R\$ 110,00
08	ROTEADOR WIRELESS COM 300 MBPS DE VELOCIDADE, 2 ANTENAS FIXAS DE 5 DBI, 4 PORTAS LAN, 1 PORTA WAN FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT, 2 ANOS DE GARANTIA, CONTROLE E PRIORIZAÇÃO DE TRÁFEGO DE DADOS.	02	R\$ 119,00	R\$ 238,00
09	FOGÃO DE 6 BOCAS, ACENDIMENTO AUTOMÁTICO, BRANCO, TIPO DE FOGÃO PISO, TIPO DE QUEIMADORES 04 SEMI-RÁPIDOS E 02 RÁPIDOS, DIMENSÕES 76,4 cm DE LARGURA, 96 cm DE ALTURA E PROFUNDIDADE 63,5cm PROFUNDIDADE, PESO APROXIMADO 35KG.	01	R\$ 1.168,41	R\$ 1.168,41
10	FREEZER VERTICAL 246 LITROS COM 1 PORTA 220VOLTS, NA COR BRANCA, LARGURA DE 61,6 cm, ALTURA 170cm, PROFUNDIDADE 69,1cm.	01	R\$ 2.275,00	R\$ 2.275,00
11	GELADEIRA FROST FREE 342 LITROS COM 1 PORTA, 220 VOLTS, LARGURA 61,6 cm, ALTURA 170 cm, PROFUNDIDADE 69,1cm, PRATELEIRAS REMOVÍVEIS, CAPACIDADE DO FREEZER 47 LITROS.	02	R\$ 1.650,00	R\$ 3.300,00



**ESTADO SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE MAJOR GERCINO**  
**Departamento de Compras/Licitações**  
**CNPJ: 82845744/0001-71**

---

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DO TRABALHO DO MENOR**

Declaramos para fins de participação na .....(preencher com o tipo de licitação) nº ...../..... (preencher o nº da licitação) que a empresa ....., CNPJ nº ....., cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, ou seja, não tem em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso ou menores de 16 (dezesseis) anos, executando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

A empresa está ciente de que o descumprimento do disposto acima durante a vigência do contrato acarretará em rescisão deste, conforme determina à Lei nº 9.854/99 e o inciso V do artigo 13 do Decreto nº 3.555/2000.

Cidade, .....de..... de .....

Nome e carimbo  
Cargo  
RG  
Licitante



**ESTADO SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE MAJOR GERCINO**  
**Departamento de Compras/Licitações**  
**CNPJ: 82845744/0001-71**

---

**ANEXO III**

**PROCURAÇÃO**

Eu,.....(sócio proprietário), residente na rua ..... na cidade de ....., portador da RG ..... e CPF....., venho por meio desta, nomear o Senhor(a)....., portador do RG....., residente a rua....., nº....., como meu bastante procurador, para o fim especial de representar a empresa ....., situada a rua(Avenida)....., nº, na cidade de ....., Estado de ....., CNPJ..... e Inscrição Estadual....., junto ao FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE MAJOR GERCINO, SC, no edital de Licitação....., Modalidade Pregão, nº ....., para efetuação de lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da empresa acima citada, inclusive para assinatura do contrato.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente declaração.

.....(cidade), data(dia, mês e ano).....

Obs: Deverá ser autenticada em tabelião de notas.

Cidade \_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Nome e carimbo

Cargo

RG

Licitante



**ESTADO SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE MAJOR GERCINO**  
**Departamento de Compras/Licitações**  
**CNPJ: 82845744/0001-71**

---

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO**

Licitante (nome, CNPJ), sediada na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e entregamos nossos envelopes contendo a indicação do objeto e dos preços oferecidos.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Cidade \_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Nome e carimbo

Cargo

RG

Licitante



**ESTADO SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE MAJOR GERCINO**  
**Departamento de Compras/Licitações**  
**CNPJ: 82845744/0001-71**

---

**ANEXO V**

**MINUTA DE CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS, COMPUTADORES E PERIFÉRICOS PARA O CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE MAJOR GERCINO QUE CELEBRAM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR GERCINO E A EMPRESA \_\_\_\_\_**

Contrato de compra e venda que fazem o Fundo Municipal de Assistência Social de Major Gercino/SC, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Gerônimo Silveira Albanas, nº 78, cidade de Major Gercino SC, inscrito na CNPJ sob nº 82.845.744/0001-71, neste ato representado pelo Sr. Carlos Gonzaga Silveira, Secretário Municipal de Assistência Social de Major Gercino, doravante denominado simplesmente de Fundo Municipal de Assistência Social de Major Gercino/SC e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº \_\_\_\_\_ neste ato representada por seu representante legal abaixo assinado, com sede na cidade \_\_\_\_\_, sito a Rua \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, em conformidade com a Lei 8.666/93 com o Processo de Licitação nº 05/2017 e Edital de Pregão Presencial nº 04/2017, têm entre si justo e contratado, o que se contém nas cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**FAZ-SE NECESSÁRIA A ABERTURA DO PROCESSO DE LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS, COMPUTADORES E PERIFÉRICOS PARA O CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE MAJOR GERCINO.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZO E GARANTIA**

A presente licitação vigorará por 12 meses a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogada de acordo com o artigo 57, inciso II e § 2º mediante ajuste entre as partes e a celebração do Termo de Aditivo devidamente justificado.

**PRAZO DE ENTREGA**

**OS ELETRODOMÉSTICOS, COMPUTADORES E PERIFÉRICOS TERÃO O PRAZO MÁXIMO DE 15 DIAS PARA ENTREGA APÓS EMISSÃO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, CONFORME SOLICITADO.**

**GARANTIA**

**OS ELETRODOMÉSTICOS, COMPUTADORES E PERIFÉRICOS DEVERÃO TER GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DO RECEBIMENTO.**

**CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO**

A Prefeitura Municipal de Major Gercino, pagará a Contratada à importância total de R\$ \_\_\_\_\_, na forma e condições abaixo:

Os recursos para pagamento do objeto do presente contrato estarão garantidos através de recursos



**ESTADO SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE MAJOR GERCINO**  
**Departamento de Compras/Licitações**  
**CNPJ: 82845744/0001-71**

próprios do orçamento do Município do ano de 2017 nas dotações abaixo:

Código / Ano:	88	2017
Órgão:	6	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Unidade:	2	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Portaria da Func.:	42	Número da Portaria da Funcional Programática
Função:	8	Assistência Social
Subfunção:	244	Assistência Comunitária
Programa:	7	ASSISTÊNCIA SOCIAL EM AÇÃO
Portaria do Elem.:	2017	Número da Portaria dos Elementos de Despesa
Elemento:	4.4.90.00.00.00.00.00	Aplicações Diretas
Recurso:	165	Transferências do Sistema Único de Assistência Soc
Detalhe Esp.:	000000	- Sem detalhamento das destinações de recursos(0)
Projeto/Atividade:	2	
Número despesa:	84	
Descrição:	Manut. e Func. do Fundo Municipal de Assistência So	
Data:	02/01/2017	
Valor Orçado:	0,00	Saldo Atual: 24.521,99

Todos os pagamentos cumprirão todas determinações previstas neste contrato bem como no edital de licitação no que tange ao contrato, conforme descrito abaixo:

Serão realizados pagamentos, mediante apresentação das notas fiscais e em até 30 dias úteis após a apresentação das notas fiscais.

#### **CLÁUSULA QUARTA - OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL**

Além de outras obrigações estipuladas neste Instrumento ou estabelecidas em lei, particularmente na Lei nº 8.666, de 21/06/93, e legislação complementar, constituem, ainda, obrigações do Fundo Municipal de Assistência Social:

- I. comunicar quaisquer instruções ou procedimentos sobre assuntos relacionados a este CONTRATO;
- II. notificar a CONTRATADA por escrito da aplicação de eventual penalidade, nos termos deste CONTRATO;
- III. a gestão do contrato fica sob responsabilidade do Secretário Municipal de Assistência Social.

#### **CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Além de outras obrigações estipuladas neste Instrumento ou estabelecidas nas Leis nº 8.666, de 21/06/93, 11.520, de 17/07/2002 e legislação complementar, constituem, ainda, obrigações da CONTRATADA:

Manter, durante a vigência deste CONTRATO, todas as condições exigidas na ocasião da contratação (habilitação e proposta), comprovando, sempre que solicitado pelo município, à regularidade perante o Município de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (CRS) e junto à Previdência Social (CND) do INSS, Certidão Negativa Municipal, Estadual, Federal e Quanto a Dívida Ativa da União;  
Entregar os eletrodomésticos, computadores e periféricos, conforme solicitado, no prazo máximo de 15 dias após emissão da autorização de fornecimento;



**ESTADO SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE MAJOR GERCINO**  
**Departamento de Compras/Licitações**  
**CNPJ: 82845744/0001-71**

---

Os eletrodomésticos, computadores e periféricos somente serão considerados devidamente aceitos após analisados e aprovados por servidor municipal, responsável pelo recebimento. Caso o respectivo objeto recebido não atenda as especificações estabelecidas no processo de licitação, o órgão responsável pelo recebimento expedirá ofício a empresa vencedora, comunicando e justificando as razões da recusa e ainda notificando-a a sanar o problema no prazo máximo de 01 (um) dia corrido, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

Os eletrodomésticos, computadores e periféricos deverão ter garantia mínima de 12 meses a contar do recebimento.

#### **CLÁUSULA SEXTA - GARANTIAS**

A contratada obriga-se a entrega do objeto dentro do prazo solicitado na Prefeitura Municipal através da Secretaria de Assistência Social.

Caso a Contratada não efetue a entrega do objeto ora licitado não honrando assim as regras estabelecidas no edital e no contrato, fica a critério do Fundo Municipal de Assistência social declarar a empresa como inidônea bem como aplicar as sanções previstas na lei de licitações.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - ÔNUS FISCAIS**

Constitui, também, obrigação da CONTRATADA o pagamento de todos os tributos, fretes, contribuições fiscais e para fiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre este CONTRATO.

#### **CLÁUSULA OITAVA - CESSÃO E TRANSFERÊNCIA DE CONTRATO**

Este CONTRATO obrigará e disciplinará os contratantes, seus sucessores e eventuais cessionários, porém, nenhum deles poderá ceder ou transferir este CONTRATO ou quaisquer direitos dele decorrentes.

Parágrafo Único: É vedada a cessão de qualquer crédito decorrente do presente CONTRATO e de todo e qualquer título de crédito, emitido em razão do mesmo, que conterà necessariamente, a cláusula "Não a Ordem", tirando-lhe o caráter de circulabilidade, eximindo-se o município, de todo e qualquer pagamento ou obrigação a terceiros, por títulos colocados em cobrança, desconto, caução ou outra modalidade de circulação ou garantia, inclusive quanto aos direitos emergentes do presente CONTRATO e, em hipótese alguma, o município aceitará tais títulos, os quais serão devolvidos, incontinenti, à pessoa jurídica ou física que os houver apresentado.

#### **CLÁUSULA NONA - PENALIDADES**

Em caso de descumprimento das exigências expressamente formuladas pelo Município ou inobservância de quaisquer das demais obrigações contratuais ou legais, sem motivo justificado, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades:

I - Advertência;

II - multa de até 11% (dez por cento) sobre o valor global deste CONTRATO, em qualquer hipótese de descumprimento das obrigações estipuladas neste Instrumento;

III - suspensão do direito de licitar e de contratar com a administração municipal, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

Parágrafo Primeiro: As penalidades previstas nos incisos I e III poderão ser aplicadas juntamente com o inciso II.

Parágrafo Segundo: Quando da aplicação da penalidade prevista no item II, fica a Prefeitura Municipal desde logo autorizado a reter e compensar, dos créditos da CONTRATADA, o valor da multa devida.



**ESTADO SANTA CATARINA**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE MAJOR GERCINO**  
**Departamento de Compras/Licitações**  
**CNPJ: 82845744/0001-71**

---

**CLÁUSULA DÉCIMA - RESCISÃO**

O presente CONTRATO poderá ser rescindido:

I. por ato unilateral e escrito pelo Fundo Municipal de Assistência Social nas hipóteses previstas nos incisos I a XII, XVI e XVIII do artigo 78 da Lei 8.666/93, com a devida motivação, assegurado o contraditório, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas na Cláusula anterior;

II. por acordo entre as partes, mediante autorização da autoridade competente, reduzido a termo, e desde que haja conveniência para o município;

III. por via judicial, nos termos da legislação.

IV – No final do prazo estabelecido ou ainda na entrega total dos materiais previstos na cláusula primeira deste contrato.

Parágrafo Primeiro: Rescindido o CONTRATO nos termos dos incisos I a XI e XVIII do artigo 78 da Lei 8.666/93, além de responder por perdas e danos decorrentes do CONTRATO, a CONTRATADA obriga-se ao pagamento de multa compensatória correspondente a até 5% (cinco por cento) do valor total global atualizado deste CONTRATO, considerada dívida líquida e certa, autorizando o município a aplicar o disposto na legislação pertinente.

Parágrafo Segundo: Em caso de rescisão pelos motivos previstos nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos que comprovadamente houver sofrido, tendo ainda o direito, se for o caso, aos pagamentos devidos pela execução do CONTRATO até a data da rescisão.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DISPOSIÇÕES FINAIS**

Este CONTRATO representa todo o acordo entre as partes com relação ao objeto nele previsto.

Qualquer ajuste complementar que crie ou altere direitos e obrigações há de ser efetuado por escrito e assinado pelos representantes de ambas as partes.

Parágrafo Primeiro: Integram o presente CONTRATO as especificações do objeto, proposta de preços e edital de PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2017.

Parágrafo Segundo: A omissão ou tolerância quanto à exigência do estrito cumprimento das obrigações contratuais ou ao exercício de prerrogativa decorrente do CONTRATO não constituirá renúncia ou novação nem impedirá a parte de exercer seu direito a qualquer tempo.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - FORO**

Fica eleito o foro da comarca de São João Batista/SC, para solucionar eventuais litígios decorrentes deste CONTRATO, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Major Gercino, xx de xxxxxx de 2017.

CARLOS GONZAGA SILVEIRA  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

EMPRESA

TESTEMUNHAS