



EDITAL DE CONVOCAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 07/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2023

(licitação exclusiva para ME/EPP – Art. 48, I, LC 123/2006)

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 07/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2023

Tipo de Licitação: Pregão presencial.

Forma de Julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM

Horário final de apresentação dos envelopes: 13:30 horas do dia 17/08/2023.

Horário de início da sessão: 14:00 horas do dia 17/08/2023.

LOCAL: Prefeitura Municipal de Major Gercino, Praça Geronimo Silveira Albanas, 78, Centro, Major Gercino – Setor de Compras e Licitações, CEP 88.260-000.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS: Prefeitura Municipal de Major Gercino, Praça Geronimo Silveira Albanas, 78, Centro, Major Gercino – Setor de Compras e Licitações, CEP 88.260-000, e-mail: licitacoes@majorgercino.sc.gov.br.

OBJETO: PROCESSO DE LICITAÇÃO PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA O USO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MAJOR GERCINO.

O MUNICÍPIO DE MAJOR GERCINO, Estado de Santa Catarina, localizada na Praça Gerônimo Silveira Albanas, nº 78, torna público a abertura de licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2023, DO TIPO REGISTRO DE PREÇOS, MENOR PREÇO POR ITEM**, para **EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA O USO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MAJOR GERCINO**, de acordo com as especificações do Anexo I do Edital que será regido pela Lei Federal nº 10.520/2002, pela Lei nº 8.666/1993, com as devidas alterações e Lei Complementar nº 123/2006 e demais legislações pertinentes e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do pregão será realizada na Praça Gerônimo Silveira Albanas, nº 78 – Prédio Sede da Prefeitura Municipal de Major Gercino – Bairro Centro, Major Gercino, Estado de Santa Catarina, Brasil, iniciando-se às **14:00 horas do dia 17/08/2023** e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

1 DO OBJETO

1.1 FAZ-SE NECESSÁRIA A ABERTURA DO PROCESSO DE LICITAÇÃO PARA REGISTRO DE PREÇO OBJETIVANDO EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA O



ESTADO SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR GERCINO
Departamento de Compras/Licitações

USO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MAJOR GERCINO.

Item	Especificações	Unidade	Quantidade	Previsão de Custo	
1	ABACAXI	Unidade	100,00	11,63	R\$ 1.163,00
2	ABOBRINHA VERDE	KG	100,00	5,39	R\$ 539,00
3	ACELGA	Unidade	50,00	8,63	R\$ 431,50
4	AÇÚCAR MASCAVO (1 kg)	Unidade	30,00	24,16	R\$ 724,80
5	AÇÚCAR REFINADO(1KG)	Unidade	400,00	7,99	R\$ 3.196,00
6	AGUA MINERAL 20 LT	Unidade	200,00	19,80	R\$ 3.960,00
7	APIIM DESCASCADO	KG	300,00	11,30	R\$ 3.390,00
8	ALFACE	Unidade	200,00	4,16	R\$ 832,00
9	ALHO	KG	50,00	28,30	R\$ 1.415,00
10	ALHO TRITURADO 400 GR	Unidade	50,00	13,80	R\$ 690,00
11	AMIDO DE MILHO 500GR	Unidade	100,00	12,80	R\$ 1.280,00
12	ARROZ PARBOILIZADO (1KG)	Unidade	500,00	6,93	R\$ 3.465,00
13	AVEIA EM FLOCOS (170GR)	Unidade	100,00	9,56	R\$ 956,00
14	BACON	KG	50,00	67,63	R\$ 3.381,50
15	BALAS SORTIDAS PCT (600GR)	Unidade	300,00	17,00	R\$ 5.100,00
16	BANANA	KG	700,00	6,66	R\$ 4.662,00
17	BANHA DE PORCO 1KG	Unidade	30,00	22,63	R\$ 678,90
18	BATATA INGLESA	KG	400,00	6,80	R\$ 2.720,00
19	BATATA PALHA 1KG	Unidade	50,00	32,96	R\$ 1.648,00
20	BATATA PARA FRITAR 2KG	Unidade	100,00	36,30	R\$ 3.630,00
21	BETERRABA	KG	150,00	5,93	R\$ 889,50
22	BOLACHA CASEIRA (1KG)	Unidade	100,00	30,63	R\$ 3.063,00
23	BOLACHA DE MEL (500GR)	Unidade	200,00	13,20	R\$ 2.640,00
24	BOLACHA DOCE (370GR)	Unidade	200,00	9,78	R\$ 1.956,00
27	CARNE MOIDA 1° SEM GORDURA	KG	300,00	41,30	R\$12.390,00
28	BOLACHA SALGADA (370GR)	Unidade	100,00	9,78	R\$ 978,00
29	BOLO DE CENOURA (FORMA N° 40)	Unidade	50,00	77,63	R\$ 3.881,50
30	BOLO DE CHOCOLATE (FORMA N° 40)	Unidade	50,00	77,63	R\$ 3.881,50
31	BOMBOM de WAFER 20,5 gr com recheio cremoso e cobertura sabor chocolate (tipo Sonho de Valsa) pacote de 1kg)	Unidade	300,00	68,63	R\$ 20.589,00
32	BOMBOM SORTIDO CAIXA COM APROXIMADAMENTE 250 GR	Unidade	300,00	15,30	R\$ 4.590,00
33	BRÓCOLIS	Unidade	100,00	7,16	R\$ 716,00
34	CAFÉ SOLUVEL (230GR)	Unidade	50,00	23,46	R\$ 1.173,00
35	CAFÉ TORRADO E MOIDO TRADICIONAL COM INTENSIDADE 8 EMBALADO A VÁCUO (500GR)	Unidade	400,00	24,30	R\$ 9.720,00
36	CALDO DE GALINHA (50GR)	Unidade	50,00	5,49	R\$ 274,50
37	CANELA EM PÓ (25 GR)	Unidade	20,00	7,49	R\$ 149,80



ESTADO SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR GERCINO
Departamento de Compras/Licitações

38	CARNE BIFE (PATINHO/COCHÃO MOLE)	KG	300,00	48,63	R\$ 14.589,00
	CARNE MOÍDA 1º SEM GORDURA	KG	300,00	41,30	R\$ 12.390,00
39	CARNE PALETA 1º SEM OSSO	KG	300,00	40,30	R\$ 12.090,00
40	CEBOLA	KG	150,00	7,59	R\$ 1.138,50
41	CENOURA	KG	150,00	6,82	R\$ 1.023,00
42	CENOURA EM CONSERVA (640GR)	Unidade	50,00	13,30	R\$ 665,00
43	CEREAL MATINAL 210 GR	Unidade	100,00	18,99	R\$ 1.899,00
44	CHÁ DE FUNCHO C/ 10 SACHÊ	Unidade	20,00	6,99	R\$ 139,80
45	CHÁ DE HORTELÃ C/ 10 SACHÊ	Unidade	20,00	6,99	R\$ 139,80
46	CHÁ DE MELISSA C/10 SACHÊ	Unidade	20,00	6,99	R\$ 139,80
47	CHOCOLATE EM BARRAS 90 GR	Unidade	300,00	8,46	R\$ 2.538,00
48	CHOCOLATE EM PÓ (400 GR)	Unidade	150,00	8,82	R\$ 1.323,00
49	CHOCOLATE EM PÓ 50% CACAU(200GR)	Unidade	40,00	19,96	R\$ 798,40
50	CHOCOLATE GRANULADO (100GR)	Unidade	100,00	7,49	R\$ 749,00
51	CHUCHU	KG	150,00	5,29	R\$ 793,50
52	COCO RALADO (100 GR)	Unidade	80,00	8,06	R\$ 644,80
53	COLORÍFICO EM PÓ (200 GR)	Unidade	60,00	10,13	R\$ 607,80
54	COMINHO (100 GR)	Unidade	30,00	12,13	R\$ 363,90
55	CORANTE COLORIDO ALIMENTÍCIO (10ML)	Unidade	30,00	9,13	R\$ 273,90
56	COUVE FLOR	Unidade	100,00	9,23	R\$ 923,00
57	COXA E SOBRECOXA DE FRANGO SEM DORSO.	KG	500,00	18,93	R\$ 9.465,00
58	CREME DE CEBOLA (68GR)	Unidade	50,00	7,90	R\$ 395,00
59	CREME DE LEITE(200 GR)	Unidade	300,00	5,63	R\$ 1.689,00
60	CUCA GRANDE FAROFA (FORMA N° 40)	Unidade	50,00	68,00	R\$ 3.400,00
61	DOCE DE FRUTAS (400GR)	Unidade	50,00	9,93	R\$ 496,50
62	DOCE DE LEITE (400GR)	Unidade	100,00	10,45	R\$ 1.045,00
63	EMBALAGEM FREEZER (5KG)	Unidade	20,00	9,49	R\$ 189,80
64	EMUSTAB (200 GR)	Unidade	15,00	14,06	R\$ 210,90
65	ERVILHA 300GR)	Unidade	50,00	5,74	R\$ 287,00
66	ESSÊNCIA DE BAUNILHA 30 ML	Unidade	50,00	10,46	R\$ 523,00
67	EXTRATO DE TOMATE (350GR)	Unidade	150,00	8,20	R\$ 1.230,00
68	FARINHA DE AVEIA 170 GR	Unidade	100,00	10,99	R\$ 1.099,00
69	FARINHA DE MANDIOCA 1 KG	Unidade	150,00	10,40	R\$ 1.560,00
70	FARINHA DE ROSCA 500GR	Unidade	100,00	12,46	R\$ 1.246,00
71	FARINHA DE TRIGO (5KG)	Unidade	150,00	28,13	R\$ 4.219,50
72	FARINHA DE TRIGO INTEGRAL (1KG)	Unidade	100,00	9,03	R\$ 903,00
73	FEIJÃO PRETO	KG	150,00	12,30	R\$ 1.845,00
74	FEIJÃO VERMELHO	KG	150,00	13,70	R\$ 2.055,00
75	FERMENTO BIOLÓGICO (100 GR)	Unidade	300,00	9,66	R\$ 2.898,00
76	FERMENTO QUÍMICO (100 GR)	Unidade	300,00	7,80	R\$ 2.340,00
77	FILÉ DE FRANGO SEM OSSO (PEITO)	KG	200,00	18,96	R\$ 3.792,00
78	FILÉ DE PEIXE (800GR)	Unidade	150,00	35,46	R\$ 5.319,00
79	FILTRO DE CAFÉ N° 3 (C/30 UN.)	Unidade	100,00	6,76	R\$ 676,00



ESTADO SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR GERCINO
Departamento de Compras/Licitações

80	FLOCOS DE MILHO PRÉ COZIDO (500GR)	Unidade	150,00	7,43	R\$ 1.114,50
81	FRANGO INTEIRO	KG	700,00	17,30	R\$ 12.110,00
82	GÁS DE COZINHA (13 KG)	Unidade	50,00	168,96	R\$ 8.448,00
83	GELÉIA CASEIRA DE FRUTAS (500 GR)	Unidade	50,00	13,63	R\$ 681,50
84	GOIABA	KG	200,00	12,30	R\$ 2.460,00
85	GRANOLA 250GR	Unidade	150,00	15,96	R\$ 2.394,00
86	GUARDANAPO DE PAPEL PEQUENO(22 X 22)	Unidade	200,00	5,26	R\$ 1.052,00
87	IOGURTE DIVERSOS SABORES (900ML)	Unidade	500,00	13,46	R\$ 6.730,00
88	LARANJA LIMA	KG	250,00	9,33	R\$ 2.332,50
89	LARANJA PÊRA	KG	250,00	7,30	R\$ 1.825,00
90	LEITE CONDENSADO (395 GR)	Unidade	300,00	8,36	R\$ 2.508,00
91	LEITE DE COCO 500ML	Unidade	50,00	13,83	R\$ 691,50
92	LEITE EM PÓ INTEGRAL (400GR)	Unidade	100,00	27,70	R\$ 2.770,00
93	LEITE INTEGRAL UHT 1000ML	Unidade	1.200,00	7,49	R\$ 8.988,00
94	LENTILHA 400GR	Unidade	100,00	8,49	R\$ 849,00
95	LIMÃO	KG	50,00	6,32	R\$ 316,00
96	LINGÜIÇA CALABRESA	KG	100,00	37,30	R\$ 3.730,00
97	LINGUICINHA MISTA	KG	150,00	46,63	R\$ 6.994,50
98	MAÇÃ	KG	300,00	11,69	R\$ 3.507,00
99	MACARRÃO CASEIRO (1 KG)	Unidade	300,00	18,13	R\$ 5.439,00
100	MACARRÃO PARAFUSO (1KG)	Unidade	300,00	11,13	R\$ 3.339,00
101	MACARRÃO TIPO ALETRIA (500GR)	Unidade	100,00	9,26	R\$ 926,00
102	MACARRÃO TIPO ESPAGUETI (500GR)	Unidade	300,00	7,01	R\$ 2.103,00
103	MAIONESE (500GR)	Unidade	50,00	14,13	R\$ 706,50
104	MAMÃO PAPAIA	Unidade	400,00	11,99	R\$ 4.796,00
105	MANGA	KG	300,00	12,30	R\$ 3.690,00
106	MANTEIGA 200GR	Unidade	60,00	13,63	R\$ 817,80
107	MARGARINA 80 % LIPÍDIOS 500 GR	Unidade	120,00	14,63	R\$ 1.755,60
108	MASSA DE PASTEL PARA ASSAR (400GR)	Unidade	50,00	11,13	R\$ 556,50
109	MASSA DE PASTEL PARA FRITAR (400GR)	Unidade	50,00	11,13	R\$ 556,50
110	MASSA PARA LASANHA 200 GR	Unidade	30,00	9,13	R\$ 273,90
111	MELADO DE CANA (650GR)	Unidade	30,00	14,96	R\$ 448,80
112	MELANCIA	KG	1.000,00	3,30	R\$ 3.300,00
113	MILHO PARA PIPOCA (500 gr)	Unidade	50,00	9,13	R\$ 456,50
114	MILHO VERDE EM CONSERVA (280GR)	Unidade	60,00	5,72	R\$ 343,20
115	MISTURA P/ BOLO(LARANJA/COCO) 400 gr	Unidade	50,00	7,66	R\$ 383,00
116	MORANGO BANDEIJA 250 GR	Unidade	300,00	14,96	R\$ 4.488,00
117	MORTADELA SEM GORD. FATIADA 500GR	Unidade	300,00	14,90	R\$ 4.470,00
118	NATA(300GR)	Unidade	80,00	12,66	R\$ 1.012,80
119	NOZ MOSCADA PACOTE COM 2	Unidade	10,00	6,16	R\$ 61,60
120	ÓLEO DE SOJA (900 ML)	Unidade	300,00	11,36	R\$ 3.408,00
121	ORÉGANO 5 GR	Unidade	30,00	5,49	R\$ 164,70



ESTADO SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR GERCINO
Departamento de Compras/Licitações

122	ORELHA DE GATO	KG	60,00	32,13	R\$ 1.927,80
123	OVOS DUZIA	Unidade	200,00	14,56	R\$ 2.912,00
124	PALMITO EM CONSERVA (550GR)	Unidade	50,00	23,16	R\$ 1.158,00
125	PALMITO PICADO (550GR)	Unidade	40,00	16,43	R\$ 657,20
126	PANETONE (400GR)	Unidade	200,00	22,63	R\$ 4.526,00
127	PAO DE CACHORRO QUENTE	Unidade	2.000,00	1,59	R\$ 3.180,00
128	PÃO FATIADO (500GR)	Unidade	400,00	9,64	R\$ 3.856,00
129	PÃO FRANCÊS	KG	1.200,00	16,79	R\$ 20.148,00
130	PAPEL FILME P/ ALIMENTOS 280MM X 15 MT	Unidade	15,00	15,46	R\$ 231,90
131	PEPINO EM CONSERVA (640GR)	Unidade	50,00	11,03	R\$ 551,50
132	PEPINO IN NATURA	KG	150,00	7,09	R\$ 1.063,50
133	PIMENTÃO VERDE	KG	50,00	11,36	R\$ 568,00
134	PINHÃO	KG	50,00	13,46	R\$ 673,00
135	PIRULITO (400GR)	Unidade	100,00	16,46	R\$ 1.646,00
136	PÓ P/ GELATINA DIVERSOS SABORES (20GR)	Unidade	200,00	3,19	R\$ 638,00
137	PÓ P/ PUDIM DIVERSOS SABORES(40GR)	Unidade	200,00	3,83	R\$ 766,00
138	POLVILHO AZEDO 1KG	Unidade	100,00	13,73	R\$ 1.373,00
139	POLVILHO DOCE (500GR)	Unidade	60,00	9,13	R\$ 547,80
140	PRESUNTO FATIADO 400GR	Unidade	150,00	19,96	R\$ 2.994,00
141	QUEIJO MUSSARELA FATIADO 400GR	Unidade	150,00	27,80	R\$ 4.170,00
142	QUEIJO RALADO (150GR)	Unidade	100,00	10,46	R\$ 1.046,00
143	REFRIGERANTES 2 LTs	Unidade	150,00	9,26	R\$ 1.389,00
144	REPOLHO	Unidade	200,00	7,26	R\$ 1.452,00
145	REQUEIJÃO CREMOSO (180GR)	Unidade	250,00	12,63	R\$ 3.157,50
146	SAL	KG	100,00	3,16	R\$ 316,00
147	SALSICHA COMUM À GRANEL	KG	200,00	18,96	R\$ 3.792,00
148	SARDINHA lata 125 gr	Unidade	150,00	8,23	R\$ 1.234,50
149	SORVETE 1,5LTs	Unidade	500,00	31,63	R\$ 15.815,00
150	SUCO DE LARANJA INTEGRAL 1,7LT	Unidade	400,00	26,26	R\$ 10.504,00
151	SUCO DE UVA INTEGRAL ORGÂNICO (1LT)	Unidade	400,00	22,26	R\$ 8.904,00
152	SUCO EM PÓ DIVERSOS ADOÇADO (25GR)	Unidade	300,00	3,38	R\$ 1.014,00
153	TOMATE	KG	300,00	12,16	R\$ 3.648,00
154	VINAGRE(900 ML)	Unidade	50,00	5,53	R\$ 276,50
155	WAFER CROCANTE RECHEADO E COBERTO COM CHOCOLATE AO LEITE 126 gr BANDEJA C/ 20 DE 6,3 GR CADA (BIS)	Unidade	300,00	8,66	R\$ 2.598,00
				TOTAL	<u>R\$ 420.203,50</u>

OBS: o Edital “pula” os itens 26 e 27 para ficar de acordo com o cadastrado no sistema Betha.



ESTADO SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR GERCINO
Departamento de Compras/Licitações

2 DA PARTICIPAÇÃO

2.1 Não poderão participar deste pregão os interessados que se encontrarem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação, impedidos de contratar com a Administração Pública em geral ou que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como os impedidos por força de Lei.

2.2 Poderão participar da presente licitação os interessados que atenderem à todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos.

2.3 Todos os itens são destinados apenas para empresas ME e EPP, em obediência ao disposto no artigo 48, I, da Lei Complementar Federal 123/2006.

2.4 Em caso de não tiver propostas de preços registradas de nenhuma empresa que se encaixe nas especificações da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, tanto para a licitação exclusiva ou com cota reservada, poderão participar do certame as demais empresas não elencadas na referida lei.

3 DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

3.1 Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos e providências, protocolando o pedido até 02 dias úteis do recebimento da proposta ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, na Praça Gerônimo Silveira Albanas, nº 78, Centro, Major Gercino, Estado de Santa Catarina, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.1.1 Serão aceitos pedidos de impugnação ao edital encaminhado por e-mail, fax ou correio.

3.2 Caso seja acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

4 DO CREDENCIAMENTO

4.1 A licitante que estiver presente na sessão, deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por meio de um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório.

4.2 Cada licitante credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

4.3 Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I - O credenciamento far-se-á em nome da proponente, outorgado por quem de direito, condição expressa e comprovada através do Estatuto ou Contrato Social, por meio de instrumento público de



ESTADO SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR GERCINO
Departamento de Compras/Licitações

procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços, assinar o contrato e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

II - documento oficial de identidade do representante da licitante;

4.4 Os documentos de credenciamento serão examinados pelo Pregoeiro e equipe de Apoio, antes da abertura dos envelopes referentes à proposta de preços;

4.5 Os documentos de credenciamento serão retidos pelo pregoeiro e Equipe de Apoio e juntados ao processo da licitação.

4.6 A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação do representante, podendo a empresa participar no presente certame, todavia sem a faculdade de efetuar lances e manifestar interesse na interposição de recursos.

4.7 O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

5 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 Cada licitante deverá apresentar dois conjuntos de documentos, a saber: **Proposta de Preços e Habilitação**.

5.2 Os conjuntos de documentos relativos à **Proposta de Preços** e à **Habilitação** deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, rubricados no fecho e identificados com o nome da licitante, o número e o objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos ("**Proposta de Preços**" e "**Documentos de Habilitação**"), na forma dos incisos I e II a seguir:

5.2.1 Envelope contendo os documentos relativos à Proposta de Preços:

I - Envelope contendo os Documentos da proposta:

ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA DE PREÇOS)

MUNICÍPIO DE MAJOR GERCINO.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2023

OBJETO DA LICITAÇÃO

LICITANTE: _____

CNPJ: _____

II - Envelope contendo os Documentos de Habilitação:

ENVELOPE Nº 2 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)

MUNICÍPIO DE MAJOR GERCINO.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2023

OBJETO DA LICITAÇÃO:

LICITANTE: _____

CNPJ: _____



ESTADO SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR GERCINO
Departamento de Compras/Licitações

5.3 Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente, ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.

5.4 O Grupo de Apoio, Pregoeiro ou membro da comissão de licitações considerará como prazo de validade das certidões, 90 (noventa) dias contados da data da emissão, salvo se outro prazo já estiver expresso no próprio documento.

6 DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE N° 1).

6.1 A proposta será recebida **preferencialmente** da seguinte forma:

a) Preferencialmente, planilha eletrônica específica, que está disponível no site da Prefeitura (anexo ao Edital).

OBS¹: A planilha a que se refere o item anterior será aberta através do programa Compras Auto Cotação, disponibilizado sem qualquer custo na página eletrônica download.betha.com.br

OBS²: Instrução para baixar o programa e abrir o pendrive

* Acesse a página eletrônica download.betha.com.br

* Clique no link: Compras Auto Cotação;

* Clique <http://download.betha.com.br/termodeuso.jsp?rdn=150316131150&s=33&v=2.0.20&t=1>

* Clique no link: completo.exe

* Clique na tecla: Executar avance até instalar e concluir, isso feito será criado automaticamente um ícone do programa na sua área de trabalho, acesse-o e abra o disquete por intermédio dele. Desta forma será possível o preenchimento correto da planilha.

6.3 O conteúdo do envelope 01 – PROPOSTA DE PREÇO deverá ser composto de:

6.3.1 CD ou Pendrive único e a planilha eletrônica onde deverão estar expostos os preços cotados pelo fornecedor;

6.2 **Obrigatoriamente**, o envelope "**Proposta de Preços**" deverá conter a proposta da licitante global de forma que atenda aos seguintes requisitos:

a) Planilha de preços cotados pelo fornecedor na forma impressa com descrição dos itens licitados, a marca (quando for o caso), unidade do bem especificado, identificado com o carimbo padronizado do CNPJ, sem ressalvas, emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, com o valor expresso em algarismos e /ou por extenso, devendo suas folhas ser rubricadas e a última assinada por quem de direito;

b) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias;

c) Declaração que está ciente do conhecimento do edital e concorda com todas as suas condições;

d) Declaração dando ciência que os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

e) Declaração de que está ciente de que não respeitando os prazos de entrega, estarão sujeitas as



ESTADO SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR GERCINO
Departamento de Compras/Licitações

multas conforme item determinado;

f) Local, data, assinatura e identificação do signatário.

7 DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2).

7.1 Todos os documentos apresentados no certame deverão ser apresentados no original ou cópia devidamente autenticado por tabelião de notas os quais, após examinados e rubricados pelo pregoeiro e Equipe de Apoio e pelos demais licitantes, serão anexados ao processo desta licitação.

7.2 O envelope "**Documentos de Habilitação**" deverá conter os seguintes documentos:

7.2.1 RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) cópia de cédula de identidade dos proprietários constantes no ato constitutivo da licitante;

b) registro comercial, no caso de empresa individual;

c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e/ou demais pessoas jurídicas, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado da documentação de eleição dos seus administradores;

d) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

7.2.2 RELATIVOS À HABILITAÇÃO FISCAL

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

b) Prova de regularidade por meio de competente certidão, relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

c) Prova de regularidade, por meio de competente certidão, para com a **Fazenda Federal** conjunta com a certidão negativa INSS, **Fazenda Estadual** (Inexistência de débitos fiscais relativos ao ICM/ICMS) e **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

d) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição. Com isto, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação.

7.2.3 RELATIVOS À HABILITAÇÃO ECONOMICO FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.



ESTADO SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR GERCINO
Departamento de Compras/Licitações

7.2.4 RELATIVOS À HABILITAÇÃO TRABALHISTA

a) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

7.2.5 HABILITAÇÃO TÉCNICA:

a) Declaração de que não tem em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso ou menores de 16 (dezesesseis) anos, executando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze anos), conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

b) Apresentar declaração de inexistência de fatos impeditivos para Habilitação.

c) Declaração de que é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (se for o caso), enquadrada na forma da Lei Complementar 123/2006, sob pena de ser desconsiderada tal condição.

8 DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES.

8.1 No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos representantes das licitantes e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro receberá dos representantes credenciados, em envelopes distintos, devidamente fechados e rubricados nos fechos, as propostas de preços e a documentação exigida para habilitação das licitantes, registrando em ata a presença dos participantes.

8.2 Declarada à abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início a abertura dos envelopes.

8.3 Serão abertos inicialmente os envelopes contendo as Propostas de Preços, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

8.4 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

9 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.

9.1 No julgamento será levado em consideração o critério de seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, determinando que seja classificada a licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações do Edital e oferecer o MENOR PREÇO POR ITEM.

9.2 Será desclassificada a proposta que, para sua viabilização, necessite de vantagens ou subsídios que não estejam previamente autorizados em lei e à disposição de todos os concorrentes.

9.3 Caso o menor lance seja ofertado por uma ME ou EPP, o pregoeiro abrirá a etapa de negociação.

9.4 Caso a proposta mais bem classificada não seja apresentada por uma ME ou EPP e se houver



ESTADO SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR GERCINO
Departamento de Compras/Licitações

proposta apresentada por ME OU EPP, igual ou até 5% superior à melhor proposta proceder-se-á da seguinte forma:

9.5 Será oportunizado o exercício do direito de preferência a ME ou EPP, que consiste na possibilidade dela apresentar proposta de preço inferior à empresa melhor classificada que não se enquadra como ME ou EPP.

9.6 O novo valor proposto pela ME ou EPP, deve ser apresentado após o encerramento da fase de lances, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos da convocação do pregoeiro, sob pena de preclusão do direito de preferência.

9.7 A convocação dar-se-á na própria plataforma de execução do pregão, por meio do mecanismo de prorrogação dos lances, sendo permitido apenas à ME ou EPP, apta a exercer o direito de preferência, ofertar nova proposta, de valor inferior ao preço ofertado pela empresa melhor classificada que não se enquadra como ME ou EPP.

9.8 Havendo o exercício de preferência pela ME ou EPP, o pregoeiro passa à etapa de negociação, observando-se os demais procedimentos subsequentes estabelecidos para cada etapa deste certame.

9.9 Caso a ME ou EPP não exerça o direito de preferência ou não atenda às exigências do edital serão convocadas as ME ou EPP, remanescentes, cujas propostas se enquadrem no limite de 5% (cinco por cento) estabelecido, obedecida a ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, e assim sucessivamente, até a identificação de uma empresa que preencha todos os requisitos do edital.

9.10 Na hipótese de nenhuma ME ou EPP, exercer o direito de preferência ou não atender às exigências do edital, a empresa não enquadrada como ME ou EPP, que apresentou o menor preço permanece na posição de melhor classificada, iniciando-se com ela a fase de negociação.

9.11 Havendo item com cota reservada de acordo com a Lei Complementar 123/06, caso a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

9.12 Caso as licitantes classificadas não apresentem lances, será verificada a conformidade da proposta inicial de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente visando obter preço melhor, observadas todas as exigências estabelecidas anteriormente para o tratamento diferenciado das ME ou EPP.

9.13 Verificada a documentação pertinente, se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, observando-se o direito de preferência estabelecido para as ME ou EPP, verificando sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto desta licitação.

9.14 O Pregoeiro convidará todas as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço, em ordem decrescente de valor.



ESTADO SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR GERCINO
Departamento de Compras/Licitações

- 9.15** A desistência em apresentar lance verbal, quando feita à convocação pelo Pregoeiro, implicará na impossibilidade da licitante futuramente efetuar novos lances.
- 9.16** Caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.
- 9.17** O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentados pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus anexos, decidindo motivadamente a respeito.
- 9.18** Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.
- 9.19** Constatado o atendimento pleno às exigências do Edital, será declarada a licitante vencedora. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e será adjudicado pelo Pregoeiro o objeto da presente licitação.
- 9.20** Na hipótese de qualquer licitante apresentar recurso, depois de decididos os recursos, a Autoridade Competente procederá à adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.
- 9.21** Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.
- 9.22** O Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido preço melhor.

10 DAS CONDIÇÕES GERAIS A SEREM ATENDIDAS

10.1 A empresa Adjudicatária fica obrigada a:

- a) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração, e em tudo o que seguir as diretrizes da Administração.

11 DO PAGAMENTO

11.1 O pagamento será efetuado de acordo com a apresentação das Notas Fiscais, em até 30 (trinta) dias após o recebimento do objeto licitado.

12 DAS PENALIDADES.

12.1 Em caso do licitante vencedor recusar-se a honrar o compromisso injustificadamente será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, garantido o direito ao contraditório e a ampla defesa.

12.2 Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela



ESTADO SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR GERCINO
Departamento de Compras/Licitações

unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

12.2.1 pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

12.2.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

12.2.2 Por atraso injustificado no cumprimento de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

12.2.3 Por inexecução ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas faltas leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.2.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 12.2.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

12.2.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 12.2.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

12.3 Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

12.4 As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

12.5 As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

13 DAS DOTAÇÕES.



ESTADO SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR GERCINO
Departamento de Compras/Licitações

13.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta do orçamento vigente.

14 PRAZO

14.1 A presente licitação vigorará por 12 meses a contar de sua assinatura.

15 DO RECURSO.

15.1 Ao final da sessão, qualquer licitante interessado deverá, na forma da Lei, manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, com registro em ata da síntese das suas razões, no que lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, no qual poderá juntar memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

15.2 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso.

15.3 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente homologará o resultado da licitação.

15.4 A intimação dos atos, excluindo-se as penas de advertência e multa de mora, será feita mediante publicação no Diário Oficial dos Municípios e pelo e-mail informado pelos licitantes.

15.5 Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

16 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

16.1 A Autoridade Competente poderá revogar a presente licitação em face de razões de interesse público, derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício, ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

16.2 É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

16.3 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração e a segurança da contratação.

16.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

16.5 Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o juízo da Comarca de São João Batista, no Estado de Santa Catarina.

16.6 A Autoridade Competente convocará a licitante vencedora, que terá o prazo de cinco dias úteis, contados da data da convocação, que se dará por meio de e-mail ou contato telefônico, para assinar o



ESTADO SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR GERCINO
Departamento de Compras/Licitações

termo de contrato, de acordo com a minuta que constitui o Anexo V deste Edital.

16.6.1 A empresa convocada poderá pedir prorrogação do prazo, por igual período, para assinatura do contrato, desde que formulado no curso do prazo inicial e alegado justo motivo, condicionado o atendimento do requerido à aceitação pela Autoridade Competente.

16.6.2 A gestão do contrato fica sob responsabilidade do Secretária Municipal de Administração.

16.7 Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário, anteriormente estabelecidos.

16.8 Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, ao Pregoeiro, na Prefeitura Municipal de Major Gercino, até 03(três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, as quais serão respondidas, igualmente por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, por meio de circular encaminhada a todos os interessados.

16.9 Demais informações poderão ser obtidas pelos telefones (48) 3273-1258 ou através do e-mail licitacoes@majorgercino.sc.gov.br.

16.10 Cópias do Edital e seus anexos estarão disponíveis, para consulta, no endereço da Prefeitura Municipal de Major Gercino. www.majorgercino.sc.gov.br

16.11 Fazem parte integrante deste Edital:
Anexo I – Descrição dos Itens;
Anexos II ao VII – Modelos de documentos
Anexo VIII – Minuta Ata de Registro de preço;

Major Gercino/SC, 8 de agosto de 2023

VALMOR PEDRO KAMMERS
PREFEITO MUNICIPAL



ESTADO SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR GERCINO
Departamento de Compras/Licitações

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. TÍTULO

EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA O USO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MAJOR GERCINO

2. OBJETIVO GERAL

Faz-se necessária a abertura de licitação para EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA O USO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MAJOR GERCINO

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Atender as demandas dos Programas Sociais da Secretaria Municipal de Assistência social.

4. LOCAL DA REALIZAÇÃO

O vencedor do certame deverá executar/fornecer o serviço/item no local determinado por ocasião da emissão da AF, conforme Termo de Referência, sem custo algum de deslocamento por parte da Prefeitura.

Os custos de transportes, bem como qualquer outra despesa para a entrega/execução dos itens licitados, serão por conta do licitante vencedor.

5. DO PAGAMENTO

O Pagamento será realizado até 30 dias após apresentação da Nota/Cupom Fiscal.

Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação;

6. DOS PREÇOS MÁXIMOS

O cálculo da despesa foi efetuado com base em orçamentos e nos preços atuais praticados no mercado, conforme planilha abaixo, não podendo ultrapassar estes valores sob pena de



ESTADO SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR GERCINO
Departamento de Compras/Licitações

desclassificação.

Item	Especificações	Unidade	Quantidade	Previsão de Custo	
1	ABACAXI	Unidade	100,00	11,63	R\$ 1.163,00
2	ABOBRINHA VERDE	KG	100,00	5,39	R\$ 539,00
3	ACELGA	Unidade	50,00	8,63	R\$ 431,50
4	AÇÚCAR MASCAVO (1 kg)	Unidade	30,00	24,16	R\$ 724,80
5	AÇÚCAR REFINADO(1KG)	Unidade	400,00	7,99	R\$ 3.196,00
6	AGUA MINERAL 20 LT	Unidade	200,00	19,80	R\$ 3.960,00
7	AIPIM DESCASCADO	KG	300,00	11,30	R\$ 3.390,00
8	ALFACE	Unidade	200,00	4,16	R\$ 832,00
9	ALHO	KG	50,00	28,30	R\$ 1.415,00
10	ALHO TRITURADO 400 GR	Unidade	50,00	13,80	R\$ 690,00
11	AMIDO DE MILHO 500GR	Unidade	100,00	12,80	R\$ 1.280,00
12	ARROZ PARBOILIZADO (1KG)	Unidade	500,00	6,93	R\$ 3.465,00
13	AVEIA EM FLOCOS (170GR)	Unidade	100,00	9,56	R\$ 956,00
14	BACON	KG	50,00	67,63	R\$ 3.381,50
15	BALAS SORTIDAS PCT (600GR)	Unidade	300,00	17,00	R\$ 5.100,00
16	BANANA	KG	700,00	6,66	R\$ 4.662,00
17	BANHA DE PORCO 1KG	Unidade	30,00	22,63	R\$ 678,90
18	BATATA INGLESA	KG	400,00	6,80	R\$ 2.720,00
19	BATATA PALHA 1KG	Unidade	50,00	32,96	R\$ 1.648,00
20	BATATA PARA FRITAR 2KG	Unidade	100,00	36,30	R\$ 3.630,00
21	BETERRABA	KG	150,00	5,93	R\$ 889,50
22	BOLACHA CASEIRA (1KG)	Unidade	100,00	30,63	R\$ 3.063,00
23	BOLACHA DE MEL (500GR)	Unidade	200,00	13,20	R\$ 2.640,00
24	BOLACHA DOCE (370GR)	Unidade	200,00	9,78	R\$ 1.956,00
27	CARNE MOIDA 1° SEM GORDURA	KG	300,00	41,30	R\$12.390,00
28	BOLACHA SALGADA (370GR)	Unidade	100,00	9,78	R\$ 978,00
29	BOLO DE CENOURA (FORMA N° 40)	Unidade	50,00	77,63	R\$ 3.881,50
30	BOLO DE CHOCOLATE (FORMA N° 40)	Unidade	50,00	77,63	R\$ 3.881,50
31	BOMBOM de WAFER 20,5 gr com recheio cremoso e cobertura sabor chocolate (tipo Sonho de Valsa) pacote de 1kg)	Unidade	300,00	68,63	R\$ 20.589,00
32	BOMBOM SORTIDO CAIXA COM APROXIMADAMENTE 250 GR	Unidade	300,00	15,30	R\$ 4.590,00
33	BRÓCOLIS	Unidade	100,00	7,16	R\$ 716,00
34	CAFÉ SOLUVEL (230GR)	Unidade	50,00	23,46	R\$ 1.173,00
35	CAFÉ TORRADO E MOIDO TRADICIONAL COM INTENSIDADE 8 EMBALADO A VÁCUO (500GR)	Unidade	400,00	24,30	R\$ 9.720,00
36	CALDO DE GALINHA (50GR)	Unidade	50,00	5,49	R\$ 274,50
37	CANELA EM PÓ (25 GR)	Unidade	20,00	7,49	R\$ 149,80
38	CARNE BIFE (PATINHO/COCHÃO MOLE)	KG	300,00	48,63	R\$ 14.589,00



ESTADO SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR GERCINO
Departamento de Compras/Licitações

	CARNE MOÍDA 1º SEM GORDURA	KG	300,00	41,30	R\$ 12.390,00
39	CARNE PALETA 1º SEM OSSO	KG	300,00	40,30	R\$ 12.090,00
40	CEBOLA	KG	150,00	7,59	R\$ 1.138,50
41	CENOURA	KG	150,00	6,82	R\$ 1.023,00
42	CENOURA EM CONSERVA (640GR)	Unidade	50,00	13,30	R\$ 665,00
43	CEREAL MATINAL 210 GR	Unidade	100,00	18,99	R\$ 1.899,00
44	CHÁ DE FUNCHO C/ 10 SACHÊ	Unidade	20,00	6,99	R\$ 139,80
45	CHÁ DE HORTELÃ C/ 10 SACHÊ	Unidade	20,00	6,99	R\$ 139,80
46	CHÁ DE MELISSA C/10 SACHÊ	Unidade	20,00	6,99	R\$ 139,80
47	CHOCOLATE EM BARRAS 90 GR	Unidade	300,00	8,46	R\$ 2.538,00
48	CHOCOLATE EM PÓ (400 GR)	Unidade	150,00	8,82	R\$ 1.323,00
49	CHOCOLATE EM PÓ 50% CACAU(200GR)	Unidade	40,00	19,96	R\$ 798,40
50	CHOCOLATE GRANULADO (100GR)	Unidade	100,00	7,49	R\$ 749,00
51	CHUCHU	KG	150,00	5,29	R\$ 793,50
52	COCO RALADO (100 GR)	Unidade	80,00	8,06	R\$ 644,80
53	COLORÍFICO EM PÓ (200 GR)	Unidade	60,00	10,13	R\$ 607,80
54	COMINHO (100 GR)	Unidade	30,00	12,13	R\$ 363,90
55	CORANTE COLORIDO ALIMENTÍCIO (10ML)	Unidade	30,00	9,13	R\$ 273,90
56	COUVE FLOR	Unidade	100,00	9,23	R\$ 923,00
57	COXA E SOBRECOXA DE FRANGO SEM DORSO.	KG	500,00	18,93	R\$ 9.465,00
58	CREME DE CEBOLA (68GR)	Unidade	50,00	7,90	R\$ 395,00
59	CREME DE LEITE(200 GR)	Unidade	300,00	5,63	R\$ 1.689,00
60	CUCA GRANDE FAROFA (FORMA N° 40)	Unidade	50,00	68,00	R\$ 3.400,00
61	DOCE DE FRUTAS (400GR)	Unidade	50,00	9,93	R\$ 496,50
62	DOCE DE LEITE (400GR)	Unidade	100,00	10,45	R\$ 1.045,00
63	EMBALAGEM FREEZER (5KG)	Unidade	20,00	9,49	R\$ 189,80
64	EMUSTAB (200 GR)	Unidade	15,00	14,06	R\$ 210,90
65	ERVILHA 300GR)	Unidade	50,00	5,74	R\$ 287,00
66	ESSÊNCIA DE BAUNILHA 30 ML	Unidade	50,00	10,46	R\$ 523,00
67	EXTRATO DE TOMATE (350GR)	Unidade	150,00	8,20	R\$ 1.230,00
68	FARINHA DE AVEIA 170 GR	Unidade	100,00	10,99	R\$ 1.099,00
69	FARINHA DE MANDIOCA 1 KG	Unidade	150,00	10,40	R\$ 1.560,00
70	FARINHA DE ROSCA 500GR	Unidade	100,00	12,46	R\$ 1.246,00
71	FARINHA DE TRIGO (5KG)	Unidade	150,00	28,13	R\$ 4.219,50
72	FARINHA DE TRIGO INTEGRAL (1KG)	Unidade	100,00	9,03	R\$ 903,00
73	FEIJÃO PRETO	KG	150,00	12,30	R\$ 1.845,00
74	FEIJÃO VERMELHO	KG	150,00	13,70	R\$ 2.055,00
75	FERMENTO BIOLÓGICO (100 GR)	Unidade	300,00	9,66	R\$ 2.898,00
76	FERMENTO QUÍMICO (100 GR)	Unidade	300,00	7,80	R\$ 2.340,00
77	FILÉ DE FRANGO SEM OSSO (PEITO)	KG	200,00	18,96	R\$ 3.792,00
78	FILÉ DE PEIXE (800GR)	Unidade	150,00	35,46	R\$ 5.319,00
79	FILTRO DE CAFÉ N° 3 (C/30 UN.)	Unidade	100,00	6,76	R\$ 676,00
80	FLOCOS DE MILHO PRÉ COZIDO (500GR)	Unidade	150,00	7,43	R\$ 1.114,50



ESTADO SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR GERCINO
Departamento de Compras/Licitações

81	FRANGO INTEIRO	KG	700,00	17,30	R\$ 12.110,00
82	GÁS DE COZINHA (13 KG)	Unidade	50,00	168,96	R\$ 8.448,00
83	GELÉIA CASEIRA DE FRUTAS (500 GR)	Unidade	50,00	13,63	R\$ 681,50
84	GOIABA	KG	200,00	12,30	R\$ 2.460,00
85	GRANOLA 250GR	Unidade	150,00	15,96	R\$ 2.394,00
86	GUARDANAPO DE PAPEL PEQUENO(22 X 22)	Unidade	200,00	5,26	R\$ 1.052,00
87	IOGURTE DIVERSOS SABORES (900ML)	Unidade	500,00	13,46	R\$ 6.730,00
88	LARANJA LIMA	KG	250,00	9,33	R\$ 2.332,50
89	LARANJA PÊRA	KG	250,00	7,30	R\$ 1.825,00
90	LEITE CONDENSADO (395 GR)	Unidade	300,00	8,36	R\$ 2.508,00
91	LEITE DE COCO 500ML	Unidade	50,00	13,83	R\$ 691,50
92	LEITE EM PÓ INTEGRAL (400GR)	Unidade	100,00	27,70	R\$ 2.770,00
93	LEITE INTEGRAL UHT 1000ML	Unidade	1.200,00	7,49	R\$ 8.988,00
94	LENTILHA 400GR	Unidade	100,00	8,49	R\$ 849,00
95	LIMÃO	KG	50,00	6,32	R\$ 316,00
96	LINGÜIÇA CALABRESA	KG	100,00	37,30	R\$ 3.730,00
97	LINGUICINHA MISTA	KG	150,00	46,63	R\$ 6.994,50
98	MAÇÃ	KG	300,00	11,69	R\$ 3.507,00
99	MACARRÃO CASEIRO (1 KG)	Unidade	300,00	18,13	R\$ 5.439,00
100	MACARRÃO PARAFUSO (1KG)	Unidade	300,00	11,13	R\$ 3.339,00
101	MACARRÃO TIPO ALETRIA (500GR)	Unidade	100,00	9,26	R\$ 926,00
102	MACARRÃO TIPO ESPAGUETI (500GR)	Unidade	300,00	7,01	R\$ 2.103,00
103	MAIONESE (500GR)	Unidade	50,00	14,13	R\$ 706,50
104	MAMÃO PAPAIA	Unidade	400,00	11,99	R\$ 4.796,00
105	MANGA	KG	300,00	12,30	R\$ 3.690,00
106	MANTEIGA 200GR	Unidade	60,00	13,63	R\$ 817,80
107	MARGARINA 80 % LIPÍDIOS 500 GR	Unidade	120,00	14,63	R\$ 1.755,60
108	MASSA DE PASTEL PARA ASSAR (400GR)	Unidade	50,00	11,13	R\$ 556,50
109	MASSA DE PASTEL PARA FRITAR (400GR)	Unidade	50,00	11,13	R\$ 556,50
110	MASSA PARA LASANHA 200 GR	Unidade	30,00	9,13	R\$ 273,90
111	MELADO DE CANA (650GR)	Unidade	30,00	14,96	R\$ 448,80
112	MELANCIA	KG	1.000,00	3,30	R\$ 3.300,00
113	MILHO PARA PIPOCA (500 gr)	Unidade	50,00	9,13	R\$ 456,50
114	MILHO VERDE EM CONSERVA (280GR)	Unidade	60,00	5,72	R\$ 343,20
115	MISTURA P/ BOLO(LARANJA/COCO) 400 gr	Unidade	50,00	7,66	R\$ 383,00
116	MORANGO BANDEIJA 250 GR	Unidade	300,00	14,96	R\$ 4.488,00
117	MORTADELA SEM GORD. FATIADA 500GR	Unidade	300,00	14,90	R\$ 4.470,00
118	NATA(300GR)	Unidade	80,00	12,66	R\$ 1.012,80
119	NOZ MOSCADA PACOTE COM 2	Unidade	10,00	6,16	R\$ 61,60
120	ÓLEO DE SOJA (900 ML)	Unidade	300,00	11,36	R\$ 3.408,00
121	ORÉGANO 5 GR	Unidade	30,00	5,49	R\$ 164,70
122	ORELHA DE GATO	KG	60,00	32,13	R\$ 1.927,80



ESTADO SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR GERCINO
Departamento de Compras/Licitações

123	OVOS DUZIA	Unidade	200,00	14,56	R\$ 2.912,00
124	PALMITO EM CONSERVA (550GR)	Unidade	50,00	23,16	R\$ 1.158,00
125	PALMITO PICADO (550GR)	Unidade	40,00	16,43	R\$ 657,20
126	PANETONE (400GR)	Unidade	200,00	22,63	R\$ 4.526,00
127	PAO DE CACHORRO QUENTE	Unidade	2.000,00	1,59	R\$ 3.180,00
128	PÃO FATIADO (500GR)	Unidade	400,00	9,64	R\$ 3.856,00
129	PÃO FRANCÊS	KG	1.200,00	16,79	R\$ 20.148,00
130	PAPEL FILME P/ ALIMENTOS 280MM X 15 MT	Unidade	15,00	15,46	R\$ 231,90
131	PEPINO EM CONSERVA (640GR)	Unidade	50,00	11,03	R\$ 551,50
132	PEPINO IN NATURA	KG	150,00	7,09	R\$ 1.063,50
133	PIMENTÃO VERDE	KG	50,00	11,36	R\$ 568,00
134	PINHÃO	KG	50,00	13,46	R\$ 673,00
135	PIRULITO (400GR)	Unidade	100,00	16,46	R\$ 1.646,00
136	PÓ P/ GELATINA DIVERSOS SABORES (20GR)	Unidade	200,00	3,19	R\$ 638,00
137	PÓ P/ PUDIM DIVERSOS SABORES(40GR)	Unidade	200,00	3,83	R\$ 766,00
138	POLVILHO AZEDO 1KG	Unidade	100,00	13,73	R\$ 1.373,00
139	POLVILHO DOCE (500GR)	Unidade	60,00	9,13	R\$ 547,80
140	PRESUNTO FATIADO 400GR	Unidade	150,00	19,96	R\$ 2.994,00
141	QUEIJO MUSSARELA FATIADO 400GR	Unidade	150,00	27,80	R\$ 4.170,00
142	QUEIJO RALADO (150GR)	Unidade	100,00	10,46	R\$ 1.046,00
143	REFRIGERANTES 2 LTs	Unidade	150,00	9,26	R\$ 1.389,00
144	REPOLHO	Unidade	200,00	7,26	R\$ 1.452,00
145	REQUEIJÃO CREMOSO (180GR)	Unidade	250,00	12,63	R\$ 3.157,50
146	SAL	KG	100,00	3,16	R\$ 316,00
147	SALSICHA COMUM À GRANEL	KG	200,00	18,96	R\$ 3.792,00
148	SARDINHA lata 125 gr	Unidade	150,00	8,23	R\$ 1.234,50
149	SORVETE 1,5LTs	Unidade	500,00	31,63	R\$ 15.815,00
150	SUCO DE LARANJA INTEGRAL 1,7LT	Unidade	400,00	26,26	R\$ 10.504,00
151	SUCO DE UVA INTEGRAL ORGÂNICO (1LT)	Unidade	400,00	22,26	R\$ 8.904,00
152	SUCO EM PÓ DIVERSOS ADOÇADO (25GR)	Unidade	300,00	3,38	R\$ 1.014,00
153	TOMATE	KG	300,00	12,16	R\$ 3.648,00
154	VINAGRE(900 ML)	Unidade	50,00	5,53	R\$ 276,50
155	WAFER CROCANTE RECHEADO E COBERTO COM CHOCOLATE AO LEITE 126 gr BANDEJA C/ 20 DE 6,3 GR CADA (BIS)	Unidade	300,00	8,66	R\$ 2.598,00
				TOTAL	R\$ 420.203,50

7. CARACTERÍSTICAS



ESTADO SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR GERCINO
Departamento de Compras/Licitações

Quanto às características microbiológicas, as verduras deverão obedecer aos padrões impostos pela legislação vigente. não apresentar parasitas e larvas. devem apresentar uniformidade no tamanho, aroma e cor, típicos da variedade. nada que altere a sua conformação e aparência típica. as verduras próprias para o consumo devem ser procedentes de espécimes vegetais genuínos e sãos, serem frescas, abrigadas dos raios solares, estarem livres de insetos e enfermidades assim como de danos por eles provocados; estarem livres de folhas externas sujas e de terra aderente; estarem isentas de umidade externa anormal, odor e sabor estranhos. quanto às características microbiológicas, as verduras deverão obedecer aos padrões impostos pela legislação vigente. não apresentar parasitas e larvas. as medidas são as mínimas que as embalagens devem conter.

8. VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses contado a partir da data da publicação da respectiva Ata.

9 - DO PREÇO E DO REAJUSTE

Os preços deverão ser expressos em reais.

Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços, caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, conforme disposto no art. 65, alínea “d” da Lei 8.666/1993.

No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá solicitar formalmente a Prefeitura de Major Gercino, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à Assessoria Jurídica ou à Procuradoria Geral do Município para o devido parecer.

11. DISPONIBILIDADE DE RECURSOS

As despesas decorrentes do objeto deste pregão correrão à conta dos recursos consignados no orçamento vigente.

12. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

Os produtos devem ser entregues após o recebimento da Autorização de Fornecimento, no endereço indicado na Autorização de Fornecimento, no prazo máximo de 07 (sete) dias após a emissão da Autorização de Fornecimento.

13 – FISCALIZAÇÃO

Os serviços/produtos ora licitados serão acompanhados e fiscalizados pela CONTRATANTE, através de servidor designado pelo Setor competente, sendo que o mesmo poderá ser aceito ou rejeitado conforme a sua correta ou incorreta execução e as eventuais falhas e/ou ocorrências apresentadas



ESTADO SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR GERCINO
Departamento de Compras/Licitações

deverão ser prontamente corrigidas pela CONTRATADA, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

13 - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS DA CONTRATADA

Fornecer produtos novos, de primeiro uso, de boa qualidade, no prazo fixado neste edital, após aprovação pela Administração do Contratante, que a si reserva o direito de rejeitá-lo, caso não satisfaça aos padrões especificados.

Entregar os produtos em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, em perfeitas condições de utilização, no endereço indicado pelo solicitante, sem que isso implique em acréscimo no preço da proposta, devendo o mesmo ser conferido pelo setor competente, que atestará a regularidade da entrega.

Por ocasião da entrega, os produtos serão conferidos e, se verificadas quaisquer irregularidades, serão devolvidos à Contratada, que terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias para substituí-los.

A Contratada obriga-se, independentemente de ser ou não o fabricante do produto, a substituir toda unidade que apresentar imperfeições, quaisquer irregularidades ou divergências com as especificações constantes no Termo de Referência, ainda que constatados depois do recebimento e/ou pagamento, enquanto perdurar sua garantia desde que, para a sua ocorrência, não tenha contribuído – por ação ou omissão – a Contratante.

14 - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS DA CONTRATANTE

Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega dos objetos desta licitação.

Aplicar à detentora da Ata penalidades, quando for o caso.

Prestar à detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do objeto.

Efetuar o pagamento à detentora da Ata no prazo, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada pelo fiscal e/ou servidor responsável, no setor competente.

Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento das obrigações estabelecidas.

Conferir no ato da entrega se os produtos estão de acordo com o que foi solicitado.

Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela empresa fornecedora, de acordo com os termos de sua proposta.

Controlar e documentar as ocorrências havidas.

Notificar a empresa fornecedora, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no produto, para que sejam adotadas as medidas cabíveis.

15 – DISPOSIÇÕES FINAIS

Após Autorização de Fornecimento, a empresa vencedora deverá efetuar o serviço/fornecer o produto no local indicado pelo setor responsável, sem custo adicional, sendo de total responsabilidade da Licitante Vencedora.

A Licitante Vencedora Respeitar rigorosamente a legislação concernente ao meio ambiente, de âmbito federal, estadual e municipal.



ESTADO SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR GERCINO
Departamento de Compras/Licitações

ANEXO II - DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DO TRABALHO DO MENOR

Declaramos para fins de participação na(preencher com o tipo de licitação)
nº/..... (preencher o nº da licitação) que a empresa, CNPJ nº
....., cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, ou seja, não
tem em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, insalubre ou
perigoso ou menores de 16 (dezesesseis) anos, executando qualquer trabalho, salvo na condição de
aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

A empresa está ciente de que o descumprimento do disposto acima durante a vigência do contrato
acarretará em rescisão deste, conforme determina à Lei nº 9.854/99 e o inciso V do artigo 13 do Decreto
nº 3.555/2000.

Cidade,de..... de

Nome e carimbo
Cargo
RG
Licitante



ESTADO SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR GERCINO
Departamento de Compras/Licitações

ANEXO III - PROCURAÇÃO

Eu,.....(sócio proprietário), residente na rua
....., na cidade de, portador da RG
e CPF....., venho por meio desta, nomear o
Senhor(a)....., portador do RG....., residente a
rua....., nº....., como meu bastante procurador, para o fim
especial de representar a empresa, situada a
rua(Avenida)....., nº, na cidade de, Estado
de, CNPJ..... e Inscrição
Estadual....., junto a Prefeitura Municipal de Major Gercino, SC, no edital de
Licitação....., Modalidade Pregão, nº, para efetuação de lances de preços e praticar todos
os demais atos pertinentes ao certame em nome da empresa acima citada, inclusive para assinatura
do contrato.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente declaração.

.....(cidade), data(dia, mês e ano).....

Obs: Deverá ser autenticada em tabelião de notas.

Cidade _____, ____ de _____ de _____

Nome e carimbo
Cargo
RG
Licitante



ESTADO SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR GERCINO
Departamento de Compras/Licitações

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DO EDITAL

Licitante (nome, CNPJ), sediada na Rua _____, nº _____, bairro _____, cidade _____, estado _____, declara, sob as penas da lei, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e entregamos nossos envelopes contendo a indicação do objeto e dos preços oferecidos.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Cidade _____, ___ de _____ de _____

Nome e carimbo
Cargo
RG
Licitante



ESTADO SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR GERCINO
Departamento de Compras/Licitações

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Licitante (nome, CNPJ), sediada na Rua _____, nº _____, bairro _____, cidade _____, estado _____, declara, sob as penas da lei, que esta empresa se enquadra como ME/EPP/COOP da Lei Complementar n.º 123/2006 e suas posteriores alterações, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar supracitada.



ESTADO SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR GERCINO
Departamento de Compras/Licitações

ANEXO VI - DECLARAÇÃO SOBRE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

Licitante (nome, CNPJ), sediada na Rua _____, nº _____, bairro _____, cidade _____, estado _____, declara, sob as penas da lei que até a presente data não existem fatos supervenientes e/ou impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório e que não consta nos cadastros oficiais: Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade—Conselho Nacional de Justiça—CNJ, Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS)—Controladoria Geral da União e Cadastro de Inidôneos do TCU e Comissão de Licitação, pregoeiro ou equipe de apoio da Prefeitura Municipal de Major Gercino/SC, ou qualquer outro que se preste a tal finalidade.

Local, Data

Representante Legal da Empresa Contratada

Nome:

CPF:



ESTADO SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR GERCINO
Departamento de Compras/Licitações

ANEXO VII – MODELO PROPOSTA

Processo Licitatório ____/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2023

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

Nome de Fantasia:	
Razão Social:	
CNPJ:	Optante pelo SIMPLES?
Inscrição Estadual:	Inscrição Municipal:
Endereço:	
Bairro:	Cidade:
CEP:	E-mail:
Telefone:	Fax:
Banco:	Conta Bancária:
n.º da Agência:	

DA PROPOSTA

ITEM	QTD.	UNI	MARCA	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

Valor total por extenso: (.....)

Declaramos que examinamos, conhecemos e nos submetemos a todas as condições contidas no edital deste pregão, bem como verificamos todas as especificações nele contidas, não havendo qualquer discrepância entre quaisquer informações e/ou documentos que dele fazem parte, e estamos cientes de todas as condições que possam de qualquer forma influir nos custos, assim como de qualquer despesa relativa à realização integral de seu objeto, estando



ESTADO SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR GERCINO
Departamento de Compras/Licitações

ciente de que os preços propostos são de exclusiva responsabilidade da licitante, não assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, bem como ciente de que não respeitando os prazos de entrega, estaremos sujeitos as multas conforme item determinado; .

Declaramos, ainda, que estão incluídos nos preços propostos todas as despesas relacionadas com o objeto da licitação, como impostos, fretes, seguros, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais, gastos com transportes, prêmios de seguros e outras despesas decorrentes de exigência legal.

Declaramos, por fim, que a proposta apresentada para participar da presente Licitação foi elaborada de maneira independente e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa.

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Local e data.

Representante Legal da Empresa Contratada

Nome:

CPF:



ESTADO SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR GERCINO
Departamento de Compras/Licitações

ANEXO VIII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA O USO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MAJOR GERCINO.

No dia xx do mês de xx do ano de 20xx, compareceram, de um lado a(o) Prefeitura Municipal De Major Gercino, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 82.845.744/0001-71, com sede administrativa localizada na Praça Gerônimo Silveira Albanaes, 78, bairro Centro, CEP nº. 88260-000, nesta cidade de Major Gercino/SC, representado pelo(a) xxxxx, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2023**, Processo Licitatório nº. 12/2023, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) Aquisição de uniforme escolar para os alunos das escolas do município de Major Gercino em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Código	Nome da Empresa	Itens
xxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx
xxxx	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO.

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA O USO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE MAJOR GERCINO

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO PREÇO

O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

item	especificação	unid	marca	Quantidade	Preço unit.	Preço Total
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx



ESTADO SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR GERCINO
Departamento de Compras/Licitações

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

- a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea “d” do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

- a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;
- b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS.

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições



ESTADO SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR GERCINO
Departamento de Compras/Licitações

contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata/Contrato, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos Legais.

CLÁUSULA QUARTA: DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".

CLÁUSULA QUINTA: DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES.

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3.. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo



ESTADO SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR GERCINO
Departamento de Compras/Licitações

detentor da ata.

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

- 5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;
- 5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;
- 5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;
- 5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;
- 5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;
- 5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;
- 5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.
- 5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.
- 5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA: DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS:

- 6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:
 - 6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:
 - a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
 - b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
 - c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
 - d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
 - e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
 - f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.
 - 6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.
- 6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.
- 6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.
- 6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.
- 6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.



ESTADO SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR GERCINO
Departamento de Compras/Licitações

CLÁUSULA SÉTIMA: DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA.

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA: DO PAGAMENTO.

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será suspenso para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da



ESTADO SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR GERCINO
Departamento de Compras/Licitações

reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA: DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES.

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;

b) cancelamento do preço registrado;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;

b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

a) advertência, por escrito, nas falta leves;

b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;

c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude



ESTADO SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAJOR GERCINO
Departamento de Compras/Licitações

fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de São João Batista para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Major Gercino, xx de xxxxxx de 20xx.

CONTRATANTE

CONTRATADO